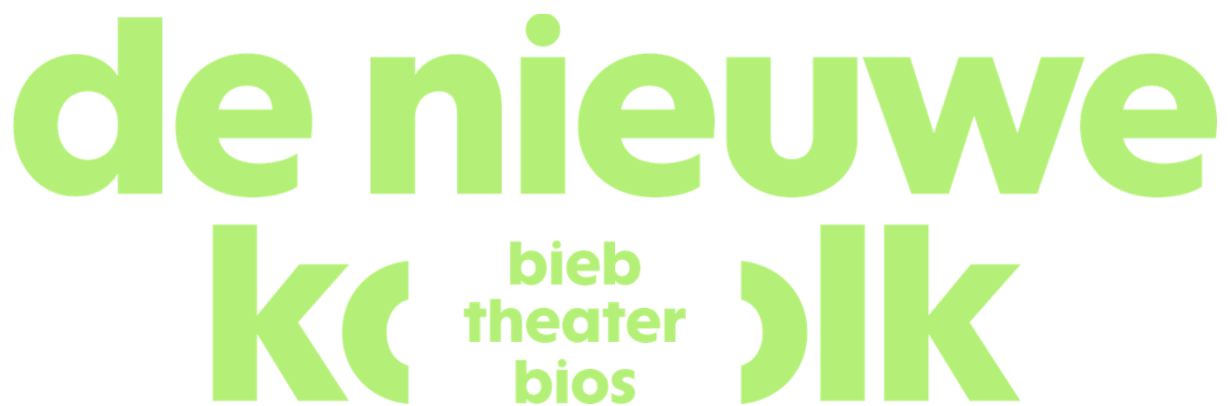




## **Jaarverslag 2025**

### **De Nieuwe Kolk**

Jaarverslag van Stichting De Nieuwe Kolk.

Geconsolideerd in deze stichting zijn ook de Stichting Theater & Bioscoop De Nieuwe Kolk en de Stichting Openbare Bibliotheek Assen.

## Inhoud

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| Inhoud .....                                     | 2  |
| 1. Inleiding bestuursverslag.....                | 3  |
| 2. Missie & visie .....                          | 5  |
| 3. De kernwaarden van De Nieuwe Kolk .....       | 5  |
| 4. Bieb .....                                    | 6  |
| 5. Bios .....                                    | 6  |
| 6. Onderwijs .....                               | 7  |
| 7. Theater .....                                 | 7  |
| 8. Zakelijke verhuur .....                       | 8  |
| 9. Het jaar 2025 in hoofdlijnen .....            | 9  |
| 10. Doelen 2025 en realisatie.....               | 10 |
| 11. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.....  | 10 |
| 12. Governance, bestuur en toezicht .....        | 11 |
| 13. Sustainable Development Goals (SDG).....     | 12 |
| 14. Oui We .....                                 | 12 |
| 15. Derde Dinsdag .....                          | 13 |
| 16. ABOS VO-Light.....                           | 13 |
| 17. Crossroads .....                             | 14 |
| 18. Wat Als?!.....                               | 14 |
| 19. Organogram.....                              | 14 |
| 20. Organisatie en financiën .....               | 14 |
| 21. Financiën 2025 .....                         | 16 |
| 21.1 Staat van baten en lasten 2025 .....        | 16 |
| 21.2 Balans per 31-12-2025.....                  | 17 |
| 21.3 Kosten voor onderzoek en ontwikkeling ..... | 18 |
| 21.4 Financiële instrumenten .....               | 18 |
| 21.5 Begroting 2026 .....                        | 18 |
| 22. Risico's en risicobeheersing.....            | 18 |
| 23. Vooruitblik 2026.....                        | 19 |
| 24. BusinessClub De Nieuwe Kolk Assen.....       | 19 |
| 25. Sponsors & Partners .....                    | 19 |
| 26. De Nieuwe Kolk werkt samen met.....          | 20 |
| Jaarrekening 2025.....                           | 20 |

## 1. Inleiding bestuursverslag

“In de wereld waar harde noten worden gekraakt, willen wij de plek zijn waar mooie noten worden geraakt.”

In het jaar 2025 kwam De Nieuwe Kolk nog dichterbij zichzelf. Vele bezoekers vonden hun weg naar onze bibliotheek, het theater en de bioscoop. Dat maakt me trots, omdat ik elke dag zie hoe mensen elkaar hier ontmoeten, zich laten inspireren en zich thuis voelen. Dát is waarvoor we het doen.

Het was ook het jaar waarin we de naam De Nieuwe Kolk weer voluit omarmden. Die stap voelde bijna vanzelfsprekend; het is de naam die ons publiek altijd is blijven gebruiken. Met een nieuwe huisstijl, waarin de open () symbool staat voor ruimte en ontmoeting. Begin 2026 zullen we een vernieuwde website lanceren, waarmee we ook online onze identiteit opnieuw zichtbaar maken: open, eigentijds en gericht op wat er binnen onze muren gebeurt.

We zien dit jaar wederom een mooie stijging in het aantal bezoekers voor onze events, voorstellingen en bioscoop, en daarnaast merken we dat DNK-NXT steeds beter wordt bezocht. Toch is het totaal aantal bezoekers licht gedaald. Deze terugloop is te verklaren door een combinatie van omstandigheden, zoals de sluiting op de zondag en maandagavond. Daarnaast was er minder openbare vakantieprogrammering en ook het aanhoudend mooie weer in de zomervakantie maakte een bezoek aan onze binnenlocatie niet aantrekkelijk. Tot slot zien we dat het type congressen en bijeenkomsten verandert met minder pauzemomenten, minder borrels en minder verplaatsingen.

We zijn erg blij dat onze inhoudelijke programmering en het aanbod voor jongeren juist in de lift zitten een positief signaal voor de komende periode.

Naast deze zichtbare veranderingen hebben we geïnvesteerd in de kwaliteit van onze voorzieningen. De bioscoopzalen zijn vernieuwd met onder meer Dolby Atmos, nieuwe stoelen en een groter projectiescherm, wat ten goede komt aan de filmbeleving van ons publiek. Tegelijkertijd bereiden we ons voor op de toekomst: we maken plannen voor de bioscoopfoyer en voor extra subruimtes zodat wij kunnen inspelen op de groeiende vraag naar congressen, symposia en evenementen. Dat vraagt om scherpe keuzes en ik ben er trots op hoe wendbaar en professioneel ons team hierin opereert.

Ook onze maatschappelijke rol heeft zich verder verdiept. Het Adviesplein is uitgegroeid tot een waardevol wekelijks ankerpunt. Initiatieven zoals het uitgiftepunt voor menstruatieproducten, de Aanschuif tafel in samenwerking met Rotary Assen Noord voor wie graag samen naar een voorstelling gaat, en de jongerenboekenclub PlotTwist laten zien hoe breed onze verantwoordelijkheid is.

Daarnaast zetten we opnieuw stappen op het gebied van duurzaamheid. Met bijvoorbeeld het recyclen van koffiedik willen we juist met de kleine dagelijkse handelingen bijdragen aan een grotere beweging.

Ik wil graag mijn dank uitspreken. Aan onze medewerkers voor hun vakmanschap, creativiteit en gastvrijheid. Aan onze vrijwilligers voor hun warmte, betrokkenheid en hun essentiële bijdrage aan de toegankelijkheid van onze organisatie. Aan onze Raad van Toezicht voor hun betrokken begeleiding, scherpe reflecties en steun.

Daarnaast wil ik de gemeente Assen bedanken voor de samenwerking, een belangrijke partner en stakeholder in onze culturele en maatschappelijke opdracht. Het bedrijfsleven vervult voor ons een onmisbare rol. We waarderen de betrokkenheid van onze sponsors en de partners in onze BusinessClub. Hun steun geeft ons ruimte om te blijven vernieuwen en onze ambities waar te maken, zowel artistiek als maatschappelijk.

Met veel energie kijk ik vooruit naar 2026. We verwelkomen opnieuw het Internationaal Filmfestival Assen (IFA), het Kinderboekenfeest, BoekenFest en Crossroads. Daarnaast presenteren we wederom een theaterprogramma dat vele bezoekers zal raken, verrassen en samenbrengen.

De Nieuwe Kolk blijft vernieuwen om te verbinden. Dat doen we samen. Samen met onze bezoekers, partners, medewerkers, vrijwilligers en iedereen die ons huis draagt en versterkt. In de wereld waar harde noten worden gekraakt, willen wij de plek zijn waar mooie noten worden geraakt. Waarin we luisteren om te begrijpen en oog hebben voor elkaar. Waarin we samenwerken om met elkaar te genieten van al het moois wat we met onze bioscoop, bibliotheek en theater in Assen en in de regio kunnen brengen.

Met trots en dankbaarheid presenteer ik u dit jaarverslag.

Hanneke Bruggeman  
Directeur-bestuurder De Nieuwe Kolk

## 2. Missie & visie

Het is de missie van De Nieuwe Kolk om hét podium in Assen te zijn voor ontwikkeling en ontspanning. Waar informatie, ervaringen en ontmoetingen een aantoonbare en onmisbare meerwaarde opleveren voor ons publiek. De Nieuwe Kolk is dé culturele organisatie die Assen verbindt, verrijkt en inspireert.

In de meerjarenstrategie van De Nieuwe Kolk is onze missie beschreven als een krachtig verbindend doel. Wij willen een duurzame bijdrage leveren aan de ontwikkeling van Assen als hoofdstad van Drenthe, en (in een later stadium) aan de emancipatie van Drenthe.

In onze visie kunnen we dit bereiken door het opzetten van een integrale programmering, waarbij we samenwerken met het maatschappelijk middenveld, de publieke sector, de gemeente Assen en de Provincie Drenthe. We willen vanuit de identiteit van Assen en Drenthe de sociale cohesie stimuleren met een aanbod waarin de thema's en de interesses van de verschillende doelgroepen optimaal op elkaar zijn afgestemd. De programmering wordt neergezet in co-creatie met inwoners en stakeholders, en De Nieuwe Kolk ziet zichzelf hierin als een verbinder van partijen om het gezamenlijke doel te bereiken.

Vanuit deze visie zijn vier kernwaarden geformuleerd: gastvrij, oorspronkelijk, ondernemend en verbindend. Met de durf anders te denken, antennes te ontwikkelen en een flinke dosis originaliteit is De Nieuwe Kolk in staat authentieke, vindingrijke en veelzijdige producten te ontwikkelen.

## 3. De kernwaarden van De Nieuwe Kolk

### **Gastvrijheid**

Wij leven ons in in de gast  
Wij zijn representatief  
Wij stellen ons uitnodigend op  
Wij waarderen onze gasten

### **Ondernemerschap**

Wij (ver-)tonen eigenaarschap  
Wij zijn wendbaar  
Wij maken fouten en leren ervan  
Wij zien kansen en benutten deze  
Wij toetsen aan de doelen van DNK

### **Integraal**

Wij handelen als De Nieuwe Kolk als geheel

### **Verbinden**

Wij respecteren gemaakte keuzes en ondersteunen deze  
Wij lossen problemen op, vragen en bieden hulp aan  
Wij dragen actief bij aan een positieve sfeer  
Wij nemen anderen mee in ons denk- en werkproces  
Wij zijn in- en extern gericht op samenwerking

## 4. Bieb

Onze Bibliotheek staat naast thuis, school of werk centraal in de levens van jong en oud in Assen. Niet alleen de collectie maar ook de connectie is onze core business. Ons Ontmoetings- en Adviesplein fungeert dagelijks als gewilde ontmoetingsplek voor studie, werk- of vergaderen, en we zien een toename in de bezetting van onze werk- en studieplekken. En dit is ook de locatie waar mensen bijvoorbeeld samen met een maatje de Nederlandse taal oefenen of gebruik maken van het Infopunt Digitale Overheid (IDO).

In het voorjaar van 2025 zijn wij met onze 4e IDO op locatie gestart in de wijk Peelo. Op alle vier IDO-punten in de wijken bieden wij onze cursussen Klik & Tik en Aan de slag met je DigiD aan. Ook het afgelopen jaar merkten we dat onze digitale cursussen goed aanslaan in een groeiende digitale samenleving. Eenmalig hebben we de cursus Aan de slag met je DigiD gegeven. Voor de cursus Klik & Tik hadden we in het begin van het jaar zelfs een wachtlijst. Ook voor de cursus DigiHandig, waarin mensen leren omgaan met een smartphone en tablet, is veel belangstelling. De cursus DigiVitaler hebben we in 2025 aangeboden in samenwerking met het WZA. We gaan onderzoeken of we dit in 2026 ook kunnen aanbieden samen met de huisartsenpraktijken van Assen.

Onze bezoekers komen niet alleen voor onze cursussen. In samenwerking met de Belastingdienst hebben we in de maanden maart en april op de woensdagavonden spreekuur gehouden. Het afgelopen jaar hebben we verschillende rondleidingen gegeven aan leerlingen van de Internationale SchakelKlas (ISK), inburgeraars van de gemeente Assen en deelnemers van Vlucht Voorwaarts. In onze jeugdafdeling DNK-NXT waren er rondleidingen voor PABO studenten van de Hanze Hoogeschool.

Het NXT Lab heeft in 2025 bijna 80 workshops gegeven waarin kinderen (en hun ouders) vanaf 4 jaar met leuke (nieuwe) technieken kunnen experimenteren. We hebben heel veel klassen van het basis en voortgezet onderwijs op bezoek gehad. We zijn heel blij dat we het Open Lab weer teruggebracht hebben. Bezoekers kunnen 1x per maand gewoon binnenlopen en van alles uitproberen: 3D printen, lasersnijden, programmeren, diverse knutseltechnieken, VR, AI, podcast en beeldbewerking. Of je nu 1 of 100 bent, iedereen is welkom voor een leven lang leren!

## 5. Bios

Het jaar 2025 stond voor de Bioscoop De Nieuwe Kolk vooral in het teken van een langverwachte modernisering van de bioscoopzalen en de filmtechniek. Met in alle zalen nieuwe stoelen, nieuwe (en waar mogelijk grotere) filmdoeken, nieuwe geluidsboxen en 7.1 surround-systemen, nieuwe projectoren – laserprojectie in 2K en 4K – en in zaal 2 een upgrade naar een Dolby Atmos zaal met 4K-laserprojectie werd de bioscoop op meerdere vlakken naar een hoger niveau gestuwd. Zo sluit de bioscoop weer volledig aan bij de luxe verwachtingen die bij een hedendaags filmbezoek horen met een audiovisuele ervaring die thuis niet geëvenaard kan worden.

Vanuit deze nieuwe basis kunnen we redelijk tevreden terugkijken op het afgelopen filmjaar. Want ondanks het onvermijdelijke uitvallen van zalen vanwege de verbouwing – die de gehele zomer en enkele weken erna in beslag nam – is de bioscoop qua bezoekers toch met een kleine plus geëindigd: 130.202 bezoekers (+0,5%), tegenover een landelijk gemiddelde van -3%. Daarnaast was vanaf de officiële heropening van alle zalen een duidelijke trend zichtbaar;

bezoekers kiezen bewust voor de nieuwe luxe en kwaliteit. Zo worden de luxere Premium-stoelen vaak als eerste gekozen en is de Dolby Atmos LSR Vision zaal meteen in trek. Kijkend naar de top-5 films van 2025 in De Nieuwe Kolk mag Assen trots zijn op het succes van De Magie van de TT. De jubileumfilm eindigde namelijk helemaal bovenaan en wist landelijk zelfs de kristallen status te behalen. De top-5 werd verder aangevuld door A Minecraft Movie, Mufasa: The Lion King, Lilo & Stitch en Bridget Jones: Mad About the Boy. Ook Senioren Bios-titels, het Internationaal Filmfestival Assen, schoolvoorstellingen, de Ladies Night en vele andere specials droegen bij aan het positieve eindresultaat.

In 2026 staat de verbouwing van de bioscoopfoyer op de planning: een volgende stap in het verder vernieuwen en versterken van de bioscoopbeleving in Assen. Verder zien we dat het vanaf half maart losbarst met o.a. films als The Super Mario Galaxy Movie, Michael, The Devil Wears Prada 2, The Mandalorian & Grogu, Toy Story 5, Minions 3, Vaiana (live-action), Christopher Nolan's The Odyssey, Spider-Man: A Brand New Day, Steven Spielberg's Disclosure Day, Avengers: Doomsday, Dune 3 en Jumanji 3. Door deze mix van animatietoppers, blockbusters, langverwachte vervolgen en nieuwe titels van iconische regisseurs is 2026 op papier al een fantastisch filmjaar.

## 6. Onderwijs

Het ABOS-programma (Asser Bibliotheek op School) voor het PO en een aantal VO-scholen is inmiddels een vaste waarde van De Nieuwe Kolk.

Onze leesmediaconsulenten faciliteren ook andere activiteiten waarmee wij de leesvaardigheid, het leesplezier en de digitale geletterdheid in een doorgaande leerlijn vergroten. Binnen het project Heel Assen Leest – een samenwerking met het ICO – namen bijvoorbeeld ruim 1000 groep (5/6)-leerlingen in Assen deel aan een programma waarbij lezen, multidisciplinaire kunstlessen (op het gebied van theater, beeldende kunst, poëzie en filosofie) en podcasts werd gecombineerd. Heel Assen Leest had een goede online zichtbaarheid met een bereik op onze website van 21.279 en 16.839 via Instagram.

Op 22 januari 2025 vond in De Nieuwe Kolk de Voorleespicknick plaats als start van de Nationale Voorleesdagen. Ruim 500 basisschoolleerlingen luisterden naar Rinus van Ingrid en Dieter Schubert, voorgelezen door de burgemeester, raadsleden, vertegenwoordigers van de brandweer, politieagenten en andere bekende Assenaren, tijdens een gezamenlijk voorleesontbijt.

## 7. Theater

Het jaar 2025 mag een succesvol theaterjaar worden genoemd voor De Nieuwe Kolk. We verkochten een recordaantal theaterkaarten van 85.653, en hadden maar liefst 31 maal een uitverkochte Grote Zaal en 9 maal een stijf uitverkochte Van Gorcum Zaal. We namen deel aan een pilot van de Vriendenloterij, waarbij deelnemers aan de loterij met 50% korting kaarten konden kopen en wij als theater die korting vergoed kregen door de Vriendenloterij. Deze pilot heeft zeker bijgedragen aan het verhogen van het herhaalbezoek en het verleiden van nieuw publiek. Daarnaast was dit het eerste jaar dat enkele dansscholen hun kaartverkoop via onze ticketsystemen lieten verlopen waardoor we een toename zien in het aantal bezoekers van verhuurvoorstellingen.

Met onze brede programmering brachten we de wereld om ons heen in de theaterzalen weer wat dichterbij. Soms letterlijk, door een internationaal gezelschap als Familie Flöz te brengen. En soms figuurlijk omdat TikTok Tammo het publiek meenam op zijn reis naar de Ierse folk.

Ook brachten we in 2025 de theaterwereld dichterbij verschillende doelgroepen door een vervolg te geven aan onze WijkJury. We hebben weer verschillende voorstellingen laten tolken voor mensen met een visuele en auditieve beperking, zoals bijvoorbeeld het concert van Snelle en de musical Hairspray. Door bepaalde voorstellingen gratis aan te bieden voor jonge kinderen, zoals de bloedstollende saaie actieförstelling Eitje, probeerden we ook de jongste doelgroep naar ons theater te trekken.

Niet alleen met het publiek bouwden we in 2025 door aan een goede relatie, ook met de theaterartiesten en hun aanbieders gebeurde dit. Door die goede verstandhouding, plus onze fijne zalen en dito publiek was bijvoorbeeld de Oudejaarsconference van Peter Pannekoek in De Nieuwe Kolk te zien, als enige theater in Drenthe. Ook hadden we de landelijke premières in huis van de theaterconcerten van Erwin Java en Tangarine. Deze laatste première stond geprogrammeerd in de VDK Zaal, maar is zeer succesvol geëindigd in een uitverkochte Grote Zaal.

## 8. Zakelijke verhuur

Dit jaar heeft De Nieuwe Kolk wederom bewezen een veelzijdig podium te zijn voor diverse zakelijke, culturele en maatschappelijke evenementen. We hebben bewust gekozen voor samenwerkingen en evenementen die de gemeenschap van Assen inspireren en versterken. Een van de hoogtepunten was PROMISING CROSSROADS, een nieuw opgezet festival waarmee we een langdurige samenwerking zijn aangegaan. Dit jaar trok het festival al 700 bezoekers, en we kijken uit naar de verdere groei in de komende jaren.

Daarnaast kiezen we ervoor om jaarlijks terugkerende evenementen zoals de VVN Senioren Beurs te faciliteren. In dit evenement staat informatievoorziening en bewustwording rondom veiligheid centraal, omdat we het belangrijk vinden om bij te dragen aan de veiligheid en het welzijn van onze gemeenschap. De terugkerende scholenmarkt, waar voortgezet onderwijs met elkaar samenwerkt om leerlingen uit groep 7 en 8 te informeren, had dit jaar een andere setting en trok maar liefst 1700 bezoekers.

Op zakelijk gebied zijn we de huiskamer van Assen en omgeving voor diverse (terugkerende) partners. Een voorbeeld hiervan is het jaarlijkse Alfa's Goud, waar De Nieuwe Kolk pitchtrainingen en presentaties verzorgt en waar diverse uitreikingen plaatsvinden. Maar enkele andere voorbeelden zijn ook de teambuildingsdag voor Meldkamer Regio Noord en de bijeenkomsten voor GGZ.

We hebben ook bewust gekozen voor thematische voorstellingen zoals Dag Mama en Ons Kind en Dichterbij. Met maar liefst 8 shows en 6500 bezoekers, vormen deze voorstellingen een waardevolle aanvulling op onze reguliere programmering en bieden ze diepgaande inzichten en ervaringen aan ons publiek.

Dit jaar hadden we onder andere het genoegen om het jubileum van de NOM te faciliteren, en werden we vereerd met een bezoek van koningin Máxima. We waren tevens de locatie voor grote (pop)koren en dansscholen uit heel Drenthe, hebben we de eindmusicals van basisscholen in Assen gehost, en hebben we het jubileum van de Filmliga gevierd. Afsluitend was bij ons de Beursvloer te gast, waar bedrijven uit Assen en omgeving maatschappelijke matches maken, en mochten we in De Nieuwe Kolk ook KMK JWF en het Sportgala verwelkomen.



## 9. Het jaar 2025 in hoofdlijnen

### Bezoekers per onderdeel

| Onderdeel                             | 2021    | 2022    | 2023    | 2024    | 2025    |
|---------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Bibliotheek & Ontmoetingsplein        | 279.828 | 329.109 | 278.397 | 134.692 | 145.055 |
| Filmvoorstellingen                    | 63.949  | 116.290 | 129.579 | 143.672 | 130.202 |
| Theatervoorstellingen (incl. verhuur) | 12.735  | 40.562  | 60.751  | 65.628  | 85.653  |
| Evenementen gastorganisaties          | 8.353   | 28.769  | 28.164  | 27.690  | 31.579  |
| DNK-NXT                               | —       | 63.544  | 85.119  | 101.495 | 252.245 |
| Totaal aantal bezoekers               | 320.313 | 575.959 | 623.437 | 641.014 | 320.313 |

### Kerncijfers

| Indicator                                            | 2025    |
|------------------------------------------------------|---------|
| Leden Bibliotheek                                    | 16.711  |
| Uitleningen leden Bibliotheek (excl. Ebooks)         | 234.886 |
| Leden BusinessClub                                   | 58      |
| Leden Oui We panel                                   | 9       |
| Leden Wijkjury                                       | 11      |
| Educatieve bijeenkomsten volwassenen                 | 504     |
| Bereik aantal leerkrachten + pedagogisch medewerkers | 120     |
| Gastlessen ABOS VO Light scholen                     | 30      |
| ABOS contracten                                      | 55      |
| Bereik aantal leerlingen en peuters totaal           | 7.408   |
| Bezoek De Nieuwe Kolk/activiteit scholen             | 100     |
| Aantal klassen                                       | 130     |
| Aantal leerlingen                                    | 2.600   |
| Bereik docenten                                      | 125     |
| Uren ABOS-ondersteuning                              | 685     |
| ABOS-collecties                                      | 329     |
| De Nieuwe Kolk activiteiten ABOS scholen             | 117     |
| Gastlessen ABOS scholen                              | 412     |
| NXT Lab workshops                                    | 80      |

## 10. Doelen 2025 en realisatie

In de meerjarenstrategie van De Nieuwe Kolk zijn voor 2025 de volgende strategische doelen geformuleerd: het versterken van de maatschappelijke en culturele functie voor Assen en de regio, het vergroten van het bereik onder jongeren, het verdiepen van de samenwerking met partners in het maatschappelijk middenveld, en het structureel verbeteren van de financiële positie van de organisatie.

In onderstaand overzicht is de realisatie afgezet tegen de beoogde doelen:

| Doel 2025                                                  | Realisatie   | Toelichting                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Versterken maatschappelijke functie</b>                 | Behaald      | Adviesplein wekelijks, vier IDO-locaties, uitgiftepunt menstruatieproducten, deelname Hidden Disabilities Sunflower |
| <b>Vergroten bereik jongeren</b>                           | Behaald      | DNK-NXT 252.245 bezoekers (+148%), Oui We groep gegroeid naar 9 leden, Wat Als?! talkshows succesvol                |
| <b>Recordaantal theaterkaarten</b>                         | Behaald      | 85.653 verkochte kaarten, 31x uitverkochte Grote Zaal                                                               |
| <b>Modernisering bioscoop</b>                              | Behaald      | Alle zalen vernieuwd, +0,5% bezoekers tegenover landelijk -3%                                                       |
| <b>Positief financieel resultaat</b>                       | Behaald      | Resultaat €199K positief, mede dankzij incidentele extra subsidies                                                  |
| <b>Personele bezetting op niveau brengen</b>               | Behaald      | Bezetting uitgebreid naar 76,04 FTE / 140 medewerkers                                                               |
| <b>Structureel financieel evenwicht tussen stichtingen</b> | Niet behaald | Disbalans tussen Bibliotheek en Theater/Bioscoop blijft bestaan; scenario-onderzoek loopt                           |
| <b>Totaal aantal bezoekers</b>                             | Niet behaald | Lichte daling t.o.v. 2024 door zondagsluiting, vakantieweer en gewijzigd type congressen                            |

## 11. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

In november 2018 is De Nieuwe Kolk gestart met het Koploperproject. Dit initiatief brengt lokale ondernemers en organisaties samen om actief en praktisch aan de slag te gaan met maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) en duurzame innovatie. Tijdens het Koplopertraject, dat een looptijd van een jaar heeft, is er kritisch gekeken naar de MVO-prestaties van De Nieuwe Kolk en wordt er sindsdien jaarlijks een milieubeleidsplan of Du-On agenda opgesteld voor het structureel verduurzamen van de organisatie.

Dit heeft geleid tot het opstellen van een beleid tot Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Voor 2025 is er een Du-On agenda opgesteld met de speerpunten van het MVO-beleid, onderverdeeld in Behoorlijk Bestuur, People, Planet, Proces en Profit.

### Behoorlijk bestuur

In het kader van behoorlijk bestuur brachten we het huidige beleid voor Psychosociale Arbeidsbelasting regelmatig onder de aandacht van medewerkers. Op zowel ons interne communicatiesysteem als op onze website is ruimte vrijgemaakt voor informatie en acties rondom het MVO-beleid.

## People

Het speerpunt People vertaalde zich onder andere in het informeren van gasten en medewerkers over wat De Nieuwe Kolk doet aan verduurzaming. Onderdeel hiervan is bijvoorbeeld het uitwerken van de Rabo Roadmap. Binnen deze samenwerking is ingezet op drie duurzaamheidsacties: het inzamelen van koffiedik, alle traptredes in heel De Nieuwe Kolk voorzien van markeringen voor mensen met een visuele beperking, trapleuningen in de bioscoopzalen aanbrengen en het opzetten duurzaamheidsbibliotheek.

Een andere wijze waarop we aandacht besteden aan People is de herkeuring voor het bronzen certificaat Nederlands Keurmerk voor Toegankelijkheid door stichting Ongehinderd. Op basis van deze strenge keuring en controle is De Nieuwe Kolk wederom geschikt bevonden voor mensen met een beperking.

Voor onze medewerkers dragen we zorg voor optimale werkomstandigheden. In overleg met de afdeling HRM onderzoeken we de mogelijkheden die we kunnen bieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

## Planet

Afgelopen jaar hebben we ons inkoopbeleid herschreven op duurzaamheid. De halogeenlampen zijn vervangen door ledverlichting en we hebben door het hele pand nieuwe afvalbakken neergezet waarmee we afval, en met name het plastic afval, scheiden.

## Proces

Op basis van de evaluatie van 2024 is er een Du-On agenda/MVO beleidsplan voor 2025 opgesteld. De MVO-doelen zijn gekwantificeerd opgenomen in de Milieubarometer. Daarnaast is er een Arbo jaarplan 2025 geschreven n.a.v. PVE RI&E DNK en PVE RI&E DNK NXT, en het inkoop- en aanbestedingsbeleid is herschreven met aandacht voor duurzaamheid.

## Profit

Zoals al is genoemd, is de halogeenverlichting vervangen door ledlampen wat zorgt voor een besparing in de energiekosten, en de uitkomsten van de Du-On quick scan zijn geïmplementeerd.

## 12. Governance, bestuur en toezicht

De Nieuwe Kolk besteedt aandacht aan verantwoord ondernemen met de Governance Code Cultuur. We reflecteren op onze organisatie via principes zoals solidariteit, diversiteit, duurzaamheid, vertrouwen en transparantie, en waar nodig doen we aanpassingen. De Raad van Toezicht houdt kritisch en onafhankelijk toezicht, en ze bewaakt de continuïteit van de organisatie.

Met alle artiesten, bands of ZZP'ers van wie wij een dienst afnemen, hebben we een overeenkomst afgesloten en vergoeden wij op marktconforme wijze. Onze accountant ziet er tijdens de controles op toe dat deze overeenkomsten juist zijn opgesteld en dat de financiële afhandeling transparant en correct is.

## Bestuur

De Nieuwe Kolk wordt geleid door de directeur-bestuurder, die eindverantwoordelijk is voor de strategie, het beleid en de bedrijfsvoering van de organisatie:

Mevr. H.F.C. (Hanneke) Bruggeman — directeur-bestuurder

### **De Raad van Toezicht (RvT)**

De Raad van Toezicht (RvT) van De Nieuwe Kolk is het toezichthoudende orgaan van onze organisatie. De RvT werkt volgens de Governance Code Cultuur. De Governance Code Cultuur is een instrument voor goed bestuur en toezicht in de cultuursector.

Samenstelling:

Mevr. D. van der Meulen, voorzitter

Mevr. G. Klaassens

Dhr. J. Haringsma

Dhr. C. Bus

Het jaarverslag van de RvT is separaat opgenomen in de jaarrekening 2025

## **13. Sustainable Development Goals (SDG)**

Op 24 september 2021 ontving De Nieuwe Kolk als eerste organisatie in Nederland het SDG-predikaat, waarmee we waardering hebben gekregen voor onze maatschappelijke functie, onze samenwerkingen en bijbehorende activiteiten. We willen op deze manier bijdragen aan een duurzame en gelijkwaardige wereld voor iedereen.

Dit jaar hebben we bijvoorbeeld maatschappelijke impact gerealiseerd met het uitgiftepunt voor menstruatiemiddelen (SDG 1: Armoede en SDG 5: Gendergelijkheid), onze deelname aan Hidden Disabilities Sunflower (SDG 3: Gezondheid en welzijn en SDG 10: Verminderen ongelijkheid) en tolken voor slechtzienden en –horenden bij theatervoorstellingen (SDG 10: Verminderen ongelijkheid).

## **14. Oui We**

In 2025 bestond ons Oui We panel uit 9 enthousiaste leden, waarvan 3 nieuwe leden. Onder leiding van de Oui We coach en -coördinator zijn nieuwe plannen bedacht en uitgewerkt rondom belangrijke thema's als eenzaamheid, duurzaamheid, ontmoeten, jonge talenten en jonge makers in de schijnwerpers zetten, en eigen talenten ontwikkelen.

Ons nieuwe project Oui Watch was zeer succesvol. Jongeren die zich eenzaam voelden, konden alleen naar de film gaan. En als je allemaal alleen gaat, heb je meteen iets met elkaar gemeen wat verbindt. De bezoekers werden ontvangen door het Oui We team, er was randprogrammering en iedereen kreeg een drankje en popcorn aangeboden vanuit Oui We. Elke editie kwamen er meer bezoekers en Oui Watch groeide uit tot een waardevol concept.

Ook de kledingruilmiddag werd nieuw leven in geblazen en werd het wederom goed bezocht door jong- en oud. Duurzaamheid staat nog steeds hoog in het vaandel bij jongeren en authenticiteit daarmee voorop. De kledingruil werd van A tot Z helemaal zelf door de groep opgepakt en ook verzorgden zij diverse workshops. Om de kledingruil te promoten werd er ook bij andere culturele evenementen zoals Move Your Ass van GarageTDI één rek neergezet voor een kleine kledingruil.

De groep was daarnaast bereid om mee te werken tijdens koningsdag en wederom een after movie te maken.

Eén van de jongeren wilde graag andere jonge kunstenaars een kans geven hun werk twee weken in De Nieuwe Kolk te laten exposeren. Samen met een professionele fotograaf zijn er

acht werken uitgekozen. Het thema van de expositie was 'Thuiskomen'. Tijdens de opening konden niet alleen de kunstwerken bewonderen, maar ook was er Spoken Word van Gloria Lappya en muziek van het duo Yellow Car – allen jonge talentvolle makers uit Assen en omgeving. Zowel de jongeren van Oui We, de bezoekers als de makers waren enthousiast over dit project. Tijdens het Preuvenement werden de eigen talenten van de Oui We jongeren goed benut. Zo was één van de jongeren twee dagen lang de presentator van het Vijverpodium. Er werden er werken getoond van jonge kustenaars uit de omgeving en Oui We organiseerde op de zaterdag avond een silent disco.

Met Oui We zorgen we er niet alleen voor dat jongeren meer naar De Nieuwe Kolk toekomen, maar we brengen ook meer voor jongeren in heel Assen.

## 15. Derde Dinsdag

In het programma van De Nieuwe Kolk is ruimte voor eigen maatschappelijke en actuele programmering. Tijdens de zogeheten Derde Dinsdag komen interessante onderwerpen aan bod of worden spraakmakende gasten geïnterviewd. Het publiek heeft volop de gelegenheid om vragen te stellen aan de spreker.

In 2025 startten we met een Derde Dinsdag over de mogelijke komst van F35's op luchthaven Eelde met verschillende sprekers en deskundigen.

Andere gasten die dit jaar aanschoven waren rechtbankverslaggever Saskia Belleman en rechtbanktekenaar Petra Urban om te vertellen over hun werk en over grote strafzittingen die ze volgden.

In maart vertelde wetenschapper en Nobelprijswinnaar Ben Feringa over zijn werken liefde voor de chemie. Vanuit de hele wereld kreeg hij aanbiedingen om aan het werk te gaan op prestigieuze universiteiten, maar Feringa bleef de Rijksuniversiteit in Groningen trouw.

In september vond de Derde Dinsdag plaats op de eerste dinsdag van de maand, vanwege een speciale gast. Harry Tupan nam op 5 september afscheid als directeur van het Drents Museum. Hij zette het museum op de internationale kaart met diverse tentoonstellingen. Het einde van zijn loopbaan kende ook een zwarte bladzijde met de brutale kunstroof van topstukken uit Roemenië.

We sloten de reeks Derde Dinsdagen af met een interview met Will Koopman, een van de meest toonaangevende regisseurs van Nederland, bekend van succesvolle tv-series, als Baantjer, Oogappels en Gooische Vrouwen.

Bezoekers weten de Derde Dinsdagen veelvuldig te vinden. Het is dan ook een spraakmakend succes!

## 16. ABOS VO-Light

Bij de op het voortgezet onderwijs gerichte programma's van ABOS VO light werd ook in 2025 nadrukkelijk de verbinding gelegd tussen de bibliotheek en de verschillende scholen. Naast dat er zo'n 120 klassen een bezoek van de leesconsulent in de klas kregen om geïnspireerd te worden op het gebied van lezen, hadden we in het kader van ABOS ook zo'n 2000 leerlingen uit het voortgezet onderwijs over de vloer. Daarmee stralen we uit dat we ook voor jongeren in de leeftijd van 12 tot 16 jaar bij uitstek de plek in Assen zijn waar educatie en cultuur elkaar ontmoeten.

## 17. Crossroads

Op de sterfdag van blueslegende Harry – Cuby & The Blizzards – Muskee vond op 26 september 2025 voor de tweede keer CROSSROADS plaats. Voor deze editie verstevigden De Nieuwe Kolk en de Stichting Talkin' Blues de banden, om in co-productie te werken aan een meerjarig festival dat Drenthe opnieuw op de kaart zet als Bluesprovincie. CROSSROADS biedt niet alleen een podium aan de doorontwikkeling van de blues, maar heeft ook ruimte voor 'beyond' dus klonken ook soul, jazz en rock in onze theaterzalen en foyer. Maar liefst 930 bezoekers genoten van internationale headliners als Johnny Rawls en Toby Lee en de Nederlandse bands New Coll Collective en Mose's Mojo, met een gastoptreden van oud Cuby & The Blizzards-gitarist Erwin Java.

## 18. Wat Als?!

In 2024 zijn wij gestart met een talkshow voor jongeren over belangrijke maatschappelijke thema's, met als doel om taboes te doorbreken en moeilijke onderwerpen bespreekbaar te maken. De talkshows zijn gratis of tegen een heel laag tarief te bezoeken.

De opzet is altijd gelijk waarbij wij starten met een ervaringsverhaal en daarna interviewen we onderzoekers en professionals over het onderwerp. De twee edities in 2025 gingen over geldstress en mentale gezondheid. Er was een duidelijke behoefte om over het onderwerp mentale gezondheid te praten aangezien deze zeer goed werd bezocht.

De talkshows worden georganiseerd in samenwerking met Vaart Welzijn. Eén dag na de talkshow organiseren wij een inloopsprekuren waar jongeren gratis gebruik van kunnen maken. Zo zorgen we dat jongeren een plek hebben waar ze naartoe kunnen als ze vragen hebben of als ze nazorg nodig hebben.

## 19. Organogram

De Nieuwe Kolk wordt aangestuurd door de Directeur-bestuurder, met onder zich vier managers die ieder een domein aansturen:

- Manager Publiek – Marketing, Media & Advies, Klant & Service
- Manager Programma – Programmering, Productontwikkeling, Educatie
- Manager Commercieel – Exploitatie Horeca/Verhuur & Evenementen, Exploitatie Bioscoop, Sales & BusinessClub
- Manager Bedrijfsbureau – HRM, Finance, ICT, Facilitair & Techniek, Secretariaat & Interne Communicatie

## 20. Organisatie en financiën

Het jaar 2025 was mooi gevuld, met veel publieke, culturele, maatschappelijke en zakelijke activiteiten. We sloten het jaar af met een positief financieel resultaat. Dankzij incidentele extra subsidies is dit beter dan we begin van het jaar verwachten.

Op managementniveau is veel gesproken over de interne organisatie. Vanaf 2025 zijn we gestart met een nieuwe structuur binnen de organisatie, waarbij we meer werken met zelforganisatie. Eigenaarschap en verantwoordelijkheid neerleggen daar waar het kan, zorgt voor een flexibeler organisatie voorbereid op de toekomst en behoud van onze collega's.

Per 31 december 2025 bestaat het personeelsbestand uit 140 medewerkers, inclusief medewerkers met een oproepcontract. Vele jaren met een beperkte bezetting zorgde voor veel werkdruk. We hebben, in lijn met de uitgebreide portefeuille aan activiteiten, de personele bezetting op niveau kunnen brengen.

Daarnaast werkt De Nieuwe Kolk met een pool van circa 50 vrijwilligers en hebben we een tiental studenten een stageplek kunnen aanbieden, verdeeld over de afdelingen ICT, Horeca, Marketing en Techniek. In het kader van maatschappelijk ondernemen en samenwerking met het onderwijs, zorgen we voor voldoende gelegenheid om studenten een plek te geven om kennis te maken met het werkveld. Het ziektepercentage was over het afgelopen jaar 4,99%. Wij hebben onze organisatie ingericht met inachtneming van de Cultural Governance Code en met de Code Diversiteit en Inclusie. Hiernaast volgen we de Fair Practise Code als gedragscode voor ondernemen en werken in de kunst- en cultuursector.

### Personele bezetting per afdeling

| Afdeling       | Functie                             | FTE   |
|----------------|-------------------------------------|-------|
| Directie       | Directeur bestuurder                | 1,00  |
| Bedrijfsbureau | Manager                             | 0,78  |
|                | HRM                                 | 1,11  |
|                | Finance                             | 2,40  |
|                | Support                             | 1,67  |
|                | ICT                                 | 2,57  |
|                | Facilitair & Techniek               | 10,08 |
|                | Secretariaat & Interne communicatie | 0,78  |
| Commercieel    | Manager                             | 1,00  |
|                | Expl. Horeca, Verhuur & Evenementen | 11,91 |
|                | Expl. Bioscoop                      | 8,02  |
|                | Sales & Businessclub                | 1,04  |
| Programma      | Manager                             | 0,96  |
|                | Programmering                       | 1,63  |
|                | Productontwikkeling                 | 3,43  |
|                | Educatie                            | 5,64  |
| Publiek        | Manager                             | 0,89  |
|                | Marketing                           | 6,93  |
|                | Media & Advies                      | 8,25  |
|                | Klant & Service                     | 5,95  |
| Totaal         |                                     | 76,04 |

## 21. Financiën 2025

Onderstaand de baten en lasten en de balans over 2025. Voor een nadere specificatie verwijzen we naar de jaarrekening 2025, deze is hierachter toegevoegd aan het jaarverslag

### 21.1 Staat van baten en lasten 2025

Bedragen x € 1.000

|                                                        | boekjaar<br>2024 | begroting<br>2024 | verschil<br>werk tov<br>begroting | boekjaar<br>2024 | verschil<br>werk tov<br>werk 2024 |
|--------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| Opbrengsten uit levering producten en diensten         | 5.224            | 4.765             | 459                               | 4.457            | 767                               |
| Overige opbrengsten                                    | 267              | 232               | 35                                | 770              | -503                              |
| Inkoopwaarde van geleverde producten en directe kosten | 2.615            | 2.455             | 160                               | 2.194            | 421                               |
| <b>Saldo uit activiteiten</b>                          | <b>2.876</b>     | <b>2.542</b>      | <b>334</b>                        | <b>3.034</b>     | <b>-157</b>                       |
| Personeel                                              | 5.274            | 5.363             | -89                               | 4.746            | 527                               |
| Huur                                                   | 4.040            | 4.044             | -3                                | 3.990            | 50                                |
| Huisvesting                                            | 1.008            | 815               | 194                               | 903              | 106                               |
| Onderhoud                                              | 545              | 520               | 26                                | 522              | 23                                |
| Publiciteit                                            | 284              | 235               | 49                                | 253              | 31                                |
| Algemeen                                               | 1.002            | 929               | 74                                | 835              | 168                               |
| Collectie                                              | 208              | 212               | -5                                | 200              | 7                                 |
| Afschrijvingen                                         | 391              | 485               | -94                               | 387              | 3                                 |
| Financiële baten                                       | -185             | -166              | -19                               | -186             | 0                                 |
| Financiële lasten                                      | 0                | -                 | 0                                 | -                | 0                                 |
| <b>Exploitatiekosten</b>                               | <b>12.567</b>    | <b>12.435</b>     | <b>132</b>                        | <b>11.651</b>    | <b>916</b>                        |
| Operationeel resultaat                                 | -9.691           | -9.893            | 203                               | -8.618           | -1.073                            |
| Subsidiebat en                                         | 9.035            | 8.820             | 215                               | 8.452            | 583                               |
| Projectsubsidies                                       | 798              | 352               | 447                               | 362              | 437                               |
| Sponsoring                                             | 56               | 352               | -295                              | 362              | -306                              |
| <b>Opbrengsten</b>                                     | <b>9.889</b>     | <b>9.523</b>      | <b>367</b>                        | <b>9.175</b>     | <b>714</b>                        |
| <b>Exploitatiesaldo na verwerking bijdragen</b>        | <b>199</b>       | <b>-667</b>       | <b>865</b>                        | <b>274</b>       | <b>-75</b>                        |
| Onttrekking bestemmingsreserves                        | 630              | 447               | 183                               | 445              | 186                               |
| Toevoeging bestemmingsreserves                         | -281             | -23               | -258                              | -631             | 351                               |
| <b>Saldo exploitatiesaldo</b>                          | <b>548</b>       | <b>-242</b>       | <b>791</b>                        | <b>87</b>        | <b>461</b>                        |
| Mutatie algemene reserve                               | -548             | 242               | -791                              | -87              | -461                              |
| <b>Exploitatiesaldo na resultaatbestemming</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>          | <b>0</b>                          | <b>0</b>         | <b>0</b>                          |



### Toelichting op het financieel resultaat

Het boekjaar 2025 is afgesloten met een exploitatiesaldo van €199.000 positief na verwerking van bijdragen van gemeente en derden, tegenover een begroot tekort van €667.000 negatief. Het verschil van €866.000 ten opzichte van de begroting is hoofdzakelijk te verklaren door incidentele extra subsidies (€215.000 boven begroting) en hogere sponsoring en externe financiering (€448.000 boven begroting).

Vergeleken met boekjaar 2024 (€274.000 positief) ligt het resultaat 2025 op een lager niveau. De hoofdoorzaak is dat 2024 profiteerde van eenmalig hogere bezoekersaantallen, terwijl 2025 werd gedrukt door de tijdelijke sluiting van bioscoopzalen tijdens de verbouwing.

Per 31 december 2025 bedraagt het totale eigen vermogen €7.000.279 (2024: €6.801.557). De algemene reserve is met €548.000 toegenomen tot €2.024.897. De bestemmingsreserves zijn licht afgenomen tot €4.321.508, conform de voorgenomen onttrekkingen.

## 21.2 Balans per 31-12-2025

| ACTIVA         |                                              | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|----------------|----------------------------------------------|------------|------------|
| A.             | VASTE ACTIVA                                 |            |            |
| I.             | Materiele vaste activa                       | 2.090.071  | 2.212.864  |
|                |                                              | 2.090.071  | 2.212.864  |
| B.             | VLOTTENDE ACTIVA                             |            |            |
| I.             | Vorraden                                     | 69.723     | 50.936     |
| II.            | Vorderingen                                  | 352.204    | 320.355    |
| III.           | Belastingen en premies sociale verzekeringen | 184.759    | 179.240    |
| IV.            | Overlopende activa                           | 913.701    | 638.578    |
| V.             | Liquide middelen                             | 9.534.534  | 9.685.728  |
|                |                                              | 11.054.921 | 10.874.836 |
| Totaal activa  |                                              | 13.144.992 | 13.087.701 |
| PASSIVA        |                                              | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
| C.             | EIGEN VERMOGEN                               |            |            |
| I.             | Algemene reserve                             | 2.024.897  | 1.476.521  |
| II.            | Bestemmingsfondsen                           | 653.874    | 853.874    |
| III.           | Bestemmingsreserves                          | 4.321.508  | 4.471.162  |
|                |                                              | 7.000.279  | 6.801.557  |
| D.             | VOORZIENINGEN                                |            |            |
| I.             | Voorzieningen                                | 2.310.484  | 2.287.975  |
|                |                                              | 2.310.484  | 2.287.975  |
| E.             | KORTLOPENDE SCHULDEN                         |            |            |
| I.             | Crediteuren                                  | 472.693    | 394.589    |
| II.            | Belastingen en premies sociale verzekeringen | 192.874    | 160.630    |
| III.           | Overlopende passiva                          | 3.168.662  | 3.442.950  |
|                |                                              | 3.834.229  | 3.998.170  |
| Totaal passiva |                                              | 13.144.992 | 13.087.701 |

### 21.3 Kosten voor onderzoek en ontwikkeling

Er is geen sprake van kosten voor onderzoek en ontwikkeling

### 21.4 Financiële instrumenten

De Nieuwe Kolk heeft geen langlopende schulden en er worden geen financiële instrumenten ingezet.

### 21.5 Begroting 2026

Conform de afspraken met de gemeente Assen wordt de begroting voor 2026 in concept voor de zomer 2026 verstrekt en in definitieve vorm in het najaar. De begroting is nu nog afhankelijk van de programmering voor komend seizoen, die in de eerste maanden van 2026 vorm krijgt.

## 22. Risico's en risicobeheersing

De Nieuwe Kolk identificeert de volgende belangrijkste risico's voor de organisatie en de continuïteit:

### **Financieel-strategisch risico — exploitatie Theater/Bioscoop**

De exploitatie van het theater- en bioscoopbedrijf kent een structurele onrendabele top, mede als gevolg van vaste lasten en de aard van culturele programmering. Op basis van de meerjarenramingen ontstaat bij Stichting Theater & Bioscoop De Nieuwe Kolk vanaf eind 2026 een negatieve vermogenspositie en daarmee een continuïteitsrisico. Beheersmaatregel: verkenning van scenario's voor structureel financieel herstel, in samenspraak met de gemeente Assen en de Raad van Toezicht.

### **Subsidieafhankelijkheid**

De organisatie is in belangrijke mate afhankelijk van subsidies van de gemeente Assen (€9.035.000 in 2025, circa 60% van de totale baten). Wijzigingen in het gemeentelijk cultuurbeleid of de gemeentelijke financiële positie kunnen directe gevolgen hebben voor de exploitatie. Beheersmaatregel: actief stakeholdermanagement, transparante verantwoording, en doorlopend bestuurlijk overleg met de gemeente.

### **Bezoekers- en programmeringsrisico**

Het bezoekersaantal is gevoelig voor externe factoren zoals economische ontwikkelingen, weersomstandigheden, en concurrerend cultureel aanbod. De lichte daling in 2025 illustreert deze gevoeligheid. Beheersmaatregel: brede en flexibele programmering, sterke marketingfunctie, en investering in de fysieke beleving (bioscoopzalen, foyer).

### **Personeel en arbeidsmarkt**

Krapte op de arbeidsmarkt, met name in techniek, horeca en specialistische functies, kan de bezetting onder druk zetten. Het ziekteverzuim van 4,99% in 2025 is een aandachtspunt. Beheersmaatregel: investeringen in werkomstandigheden, transitie naar zelforganiserende teams, en versterkte inzet van HRM.

### **Cyber- en informatieveiligheid**

Als organisatie met een uitgebreid ticketsysteem en bibliotheeksysteem worden persoonsgegevens van bezoekers en leden verwerkt. Beheersmaatregel: AVG-compliance, periodieke evaluatie van ICT-infrastructuur, en bewustwording bij medewerkers.

### **Vastgoed en MJOP**

De huur en het meerjarenonderhoudsplan vormen een substantieel deel van de vaste lasten. Onverwachte onderhoudskosten kunnen impact hebben op de exploitatie. Beheersmaatregel: actuele MJOP-planning in afstemming met de verhuurder.

## **23. Vooruitblik 2026**

Het jaar 2026 staat voor De Nieuwe Kolk in het teken van vernieuwing en verdieping. Op programmatisch vlak verwelkomt de organisatie opnieuw het Internationaal Filmfestival Assen, het Kinderboekenfeest, BoekenFest en Crossroads. Het bioscoopjaar belooft sterk te worden door een mix van animatietoppers, blockbusters en langverwachte vervolgen. Het theaterprogramma blijft breed en publieksgericht.

Op organisatorisch vlak worden de volgende stappen voorzien:

- Verbouwing van de bioscoopfoyer en de inrichting van extra subruimtes voor congressen, symposia en evenementen
- Lancering van de vernieuwde website met de nieuwe huisstijl
- Verdere doorontwikkeling van de zelforganiserende teamstructuur
- Verkenning van de structurele financiële balans tussen de stichtingen, in samenspraak met de gemeente Assen

## **24. BusinessClub De Nieuwe Kolk Assen**

Lid worden van de BusinessClub betekent deel uitmaken van een actief netwerk van enthousiaste ondernemers. Dit netwerk komt samen tijdens zorgvuldig geselecteerde film- en theatervoorstellingen en bij bijzondere evenementen en activiteiten. Sinds de oprichting in 2012 blijft de BusinessClub groeien. In 2025 telt de club 58 leden, een lichte stijging ten opzichte van 55 leden in 2024. We zijn enorm blij met dit stabiel en betrokken netwerk van ondernemers die De Nieuwe Kolk een warm hart toedragen en die als trotse ambassadeurs optreden. Dit jaar genoten de leden onder meer van optredens van Veldhuis & Kemper, De Aanslag, Pe & Rinus en het Noord Nederlands Orkest.

## **25. Sponsors & Partners**

Wij zijn enorm dankbaar voor het blijvende vertrouwen van onze sponsors en partners. Hun betrokkenheid toont niet alleen hun sterke commitment, maar ook de brede steun die De Nieuwe Kolk in de regio geniet. Onze sponsors verbinden hun naam aan specifieke ruimtes of producten binnen ons gebouw.

Zo was onze kleine zaal vier jaar lang de Van Gorcumzaal naar de Koninklijke Van Gorcum B.V. Vanaf 2026 neemt de VDK Groep dit stokje over. Ook Unica Building Services was jarenlang naamgever van de Unica Lounge, maar in 2026 zal The Chesterfield Brand uit Assen deze rol overnemen. Daarnaast nam Mennega Cateringservice uit Assen in september 2025 het sponsorschap van de foyer over van Beijl Catering. Met de Rabobank Assen Noord-Drenthe werken we samen in een 3-jarig duurzaamheidstraject en we zetten de samenwerking met Vandervelde Boeken uit Assen voort.

Dankzij deze waardevolle samenwerkingen kunnen wij prachtige producties blijven realiseren en verhalen vertellen die niet alleen De Nieuwe Kolk versterken, maar ook bijdragen aan de aantrekkingskracht van Assen en de regio.

## **26. De Nieuwe Kolk werkt samen met**

- Assen voor Assen,
- Asser Historische vereniging,
- Bevrijdingsfestival,
- Biblionet,
- Leden van de Business Club De Nieuwe Kolk,
- CMO STAMM,
- Gemeente Assen,
- KMK JWF,
- Kunst & Cultuur Drenthe,
- MKB Assen,
- Mediahuis Noord,
- Noordelijke Schouwburg Directies,
- Ondernemersfonds Assen,
- Primair onderwijs en kinderdagverblijven,
- Provincie Drenthe,
- RTV Drenthe,
- Secundair onderwijs,
- Serviceclubs Assen,
- Stichting Prinsessendag,
- Stichting Vier het Leven,
- Vaart in Assen,
- Vaart Welzijn,
- Vereniging Openbare Bibliotheken,
- VSCD
- en vele anderen.....

## **Jaarrekening 2025**

Hierachter is de jaarrekening 2025 van De Nieuwe Kolk opgenomen, inclusief inleiding, verslag van de Raad van Toezicht, alle cijfermatige toelichtingen en de WNT-verantwoording.

# de nieuwe kc bieb theater bios dk

Jaarstukken 2025

Stichting DNK

## Inhoudsopgave

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| Inleiding.....                                             | 4  |
| Verslag Raad van Toezicht DNK .....                        | 5  |
| Balans (na resultaatbestemming) .....                      | 6  |
| Staat van baten en lasten .....                            | 7  |
| Kasstroomoverzicht .....                                   | 8  |
| Grondslagen .....                                          | 9  |
| Toelichting op de balans .....                             | 13 |
| ACTIVA .....                                               | 13 |
| A. VASTE ACTIVA .....                                      | 13 |
| B. VLOTTENDE ACTIVA.....                                   | 13 |
| PASSIVA .....                                              | 15 |
| C. EIGEN VERMOGEN.....                                     | 15 |
| D. VOORZIENINGEN .....                                     | 18 |
| E. KORTLOPENDE SCHULDEN .....                              | 18 |
| Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen..... | 19 |
| Toelichting op de exploitatierekening .....                | 20 |
| A. Saldo uit activiteiten .....                            | 21 |
| B. Saldo uit activiteiten per bedrijfsonderdeel.....       | 22 |
| I. Theatervoorstellingen .....                             | 22 |
| II. Filmvoorstellingen .....                               | 23 |
| III. Opbrengsten bibliotheek.....                          | 23 |
| IV. Educatie .....                                         | 24 |
| V t/m VII. Horeca.....                                     | 24 |
| VIII. Verhuur / Evenementen.....                           | 25 |
| IX. Reclame .....                                          | 25 |
| X. Overige opbrengsten.....                                | 26 |
| C. Exploitatiekosten .....                                 | 28 |
| I. Personeelslasten .....                                  | 28 |
| II. Huur.....                                              | 28 |
| III. Huisvesting .....                                     | 28 |
| IV. Onderhoudskosten gebruikers.....                       | 29 |
| V. Publiciteitskosten .....                                | 29 |
| Algemeen.....                                              | 30 |
| VI. Overige bedrijfskosten .....                           | 30 |
| VII. Collectie .....                                       | 30 |

|       |                                                           |           |
|-------|-----------------------------------------------------------|-----------|
| VIII. | Afschrijvingen.....                                       | 31        |
| X.    | Financiële baten en lasten .....                          | 31        |
| D.    | Subsidiebat en overige opbrengsten.....                   | 31        |
| XI.   | Sponsoring en externe financiering.....                   | 31        |
| XII.  | Bijdrage gemeente en provincie .....                      | 32        |
| XIII. | Mutaties bestemmingsreserve .....                         | 32        |
|       | Enkelvoudige jaarrekening stichting DNK .....             | 33        |
|       | Saldo baten en lasten .....                               | 33        |
|       | Balans .....                                              | 33        |
|       | <b>Overige gegevens .....</b>                             | <b>34</b> |
|       | <b>Resultaatbestemming.....</b>                           | <b>34</b> |
|       | <b>Ondertekening bestuurder en toezichhouders .....</b>   | <b>35</b> |
|       | Controleverklaring van de onafhankelijke accountant ..... | 36        |

## Inleiding

De Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder van Stichting DNK (De Nieuwe Kolk) presenteren hierbij de geconsolideerde jaarrekening over het jaar 2025. Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de geldende verslaggevingsrichtlijnen en met inachtneming van de subsidiekaders van de gemeente Assen. In deze geconsolideerde jaarrekening zijn de financiële resultaten opgenomen van Stichting DNK, Stichting Theater & Bioscoop De Nieuwe Kolk en Stichting Openbare Bibliotheek Assen. Samen vormen deze organisaties De Nieuwe Kolk, de centrale culturele en maatschappelijke ontmoetingsplek van Assen.

De Nieuwe Kolk vervult een brede publieke functie waarin cultuur, kennis, ontmoeting en maatschappelijke ontwikkeling samenkomen. Vanuit het gebouw in het hart van de stad worden uiteenlopende activiteiten georganiseerd: een uitgebreid theaterprogramma, filmvertoningen van zowel reguliere als arthousefilms, educatieve programma's, bibliotheekvoorzieningen en maatschappelijke initiatieven gericht op onder meer leesbevordering, digitale vaardigheden en participatie. Daarmee draagt De Nieuwe Kolk bij aan het culturele en maatschappelijke leven van Assen en de regio en vormt het een toegankelijke plek waar inwoners van alle leeftijden samenkomen om te leren, beleven en ontmoeten.

Het jaar 2025 kenmerkte zich door een goede bezoekersontwikkeling in vrijwel alle onderdelen van de organisatie. Theaterprogrammering en verhuuractiviteiten trokken opnieuw veel bezoekers en ook de bibliotheek wist met een breed programma van activiteiten, educatieve projecten en maatschappelijke initiatieven een groot publiek te bereiken. Tegelijkertijd wordt in de financiële ontwikkeling zichtbaar dat er binnen De Nieuwe Kolk een disbalans bestaat tussen beide exploitatieonderdelen: waar de bibliotheekorganisatie een relatief stabiele financiële positie kent, staat de exploitatie van het theater- en bioscoopbedrijf onder druk.

De exploitatie van De Nieuwe Kolk laat over 2025, na verwerking van bijdragen van gemeente en derden, een positief exploitatiesaldo zien van € 198.720. Dit saldo is echter mede beïnvloed door een decentralisatie-uitkering voor het bibliotheekwerk van € 205.618 met betrekking tot het jaar 2025, waarvan de beschikking begin 2026 is ontvangen. Zonder deze middelen zou het exploitatiesaldo over 2025 licht negatief zijn geweest.

De liquiditeitspositie van De Nieuwe Kolk bleef in 2025 solide. Ultimo 2025 bedroegen de liquide middelen circa € 9,5 miljoen. Deze middelen hangen deels samen met vooruit ontvangen subsidies, bestemmingsreserves en middelen die bestemd zijn voor toekomstige activiteiten en investeringen binnen de organisatie. De beschikbare liquiditeit biedt daarmee voldoende ruimte om aan de lopende verplichtingen te voldoen en toekomstige ontwikkelingen op te vangen.

In overleg met de gemeente Assen wordt verkend hoe de financiële structuur van De Nieuwe Kolk zodanig kan worden ingericht dat de verschillende onderdelen ook op langere termijn hun maatschappelijke en culturele rol voor de stad en regio kunnen blijven vervullen.

De Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder spreken hun waardering uit voor de inzet en betrokkenheid van alle medewerkers en vrijwilligers. Dankzij hun inzet blijft De Nieuwe Kolk een levendige, toegankelijke en maatschappelijk relevante voorziening voor Assen en de regio.

Hanneke Bruggeman

Directeur- bestuurder De Nieuwe Kolk



## Verslag Raad van Toezicht DNK

De Raad van Toezicht kijkt terug op een jaar waarin De Nieuwe Kolk zijn betekenis als cultureel en maatschappelijk hart van de regio opnieuw heeft bevestigd! De Nieuwe Kolk vervult een belangrijke rol als ontmoetingsplek en huiskamer van Assen, waar een breed en divers publiek samenkomt voor een film, een theatervoorstelling of een bezoek aan de bibliotheek. Het publiek weet De Nieuwe Kolk te vinden. Daar kunnen we heel trots op zijn!

De Nieuwe Kolk heeft '25 wederom afgesloten met een positief financieel resultaat. Goede bezoekersaantallen bij zowel bioscoop als het theater, aanvullende subsidies en gerichte kostenbeheersing hebben hieraan bijgedragen. Tegelijkertijd constateert de Raad dat de kosten voor personeel, huur en energie structureel sterker stijgen dan de inkomsten. Binnen één van de stichtingen heeft dit geleid tot een negatief algemene reserve. Naast de geconsolideerde jaarrekening zijn ook de afzonderlijke jaarrekeningen van de twee stichtingen bijgevoegd.

Met ondersteuning uit het managementteam heeft het hoofd bedrijfsvoering van maart'25 tot oktober'25 de functie van directeur- bestuurder waargenomen. Naast optimaliseren van de organisatie heeft de organisatie geïnvesteerd in de playing captains. Daarmee is het eigenaarschap, flexibiliteit en samenwerking binnen de organisatie versterkt. Er is veel bereikt! De Raad van Toezicht spreekt haar waardering uit voor de inzet en betrokkenheid van alle medewerkers en vrijwilligers.

Daarnaast danken wij onze subsidiegevers, in het bijzonder de gemeente Assen, voor hun structurele steun en vertrouwen. Ook onze businessclub en partners leveren een waardevolle bijdrage aan het realiseren van een breed, divers en toegankelijk cultureel en maatschappelijk aanbod.

De Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar meerdere malen regulier vergaderd met de directeur- bestuurder over de strategie, de financiële positie en de continuïteit van de organisatie. Daarnaast heeft de Raad overleg gevoerd met het managementteam en de ondernemersraad. Ook zijn de auditcommissie en de remuneratiecommissie regelmatig bijeengekomen.

De Raad heeft in november een zelfevaluatie uitgevoerd; voor de Raad blijft de continuïteit en toekomstbestendigheid van de organisatie het centrale aandachtspunt. In dat kader wordt gewerkt aan het verder verstevigen van de bedrijfsvoering en aan een duurzame financieringsbasis. De Nieuwe Kolk is hierover in gesprek met de gemeente Assen, met als doel te komen tot een duurzame toekomstbestendige financiering en een betere balans tussen de twee stichtingen.

In november heeft de Raad na acht jaar afscheid genomen van haar voorzitter. We spreken onze grote waardering uit voor haar betrokkenheid en bijdrage aan de ontwikkeling van De Nieuwe Kolk. Per 25 november is Dorothea van der Meulen benoemd tot voorzitter van de Raad van Toezicht. De vacature voor een lid van de Raad zal naar verwachting in 2026 worden ingevuld.

Met vertrouwen ziet de Raad van Toezicht de verdere ontwikkeling van De Nieuwe Kolk tegemoet als culturele ontmoetingsplek en huiskamer voor Assen en de regio.

Namens de Raad van Toezicht,

Dorothea van der Meulen

Voorzitter Raad van Toezicht De Nieuwe Kolk

## Balans (na resultaatbestemming)

| ACTIVA         |                                              | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|----------------|----------------------------------------------|------------|------------|
| A.             | VASTE ACTIVA                                 |            |            |
| I.             | Materiele vaste activa                       | 2.090.071  | 2.212.864  |
|                |                                              | 2.090.071  | 2.212.864  |
| B.             | VLOTTENDE ACTIVA                             |            |            |
| I.             | Vorraden                                     | 69.723     | 50.936     |
| II.            | Vorderingen                                  | 352.204    | 320.355    |
| III.           | Belastingen en premies sociale verzekeringen | 184.759    | 179.240    |
| IV.            | Overlopende activa                           | 913.701    | 638.578    |
| V.             | Liquide middelen                             | 9.534.534  | 9.685.728  |
|                |                                              | 11.054.921 | 10.874.836 |
| Totaal activa  |                                              | 13.144.992 | 13.087.701 |
| PASSIVA        |                                              | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
| C.             | EIGEN VERMOGEN                               |            |            |
| I.             | Algemene reserve                             | 2.024.897  | 1.476.521  |
| II.            | Bestemmingsfondsen                           | 653.874    | 853.874    |
| III.           | Bestemmingsreserves                          | 4.321.508  | 4.471.162  |
|                |                                              | 7.000.279  | 6.801.557  |
| D.             | VOORZIENINGEN                                |            |            |
| I.             | Voorzieningen                                | 2.310.484  | 2.287.975  |
|                |                                              | 2.310.484  | 2.287.975  |
| E.             | KORTLOPENDE SCHULDEN                         |            |            |
| I.             | Crediteuren                                  | 472.693    | 394.589    |
| II.            | Belastingen en premies sociale verzekeringen | 192.874    | 160.630    |
| III.           | Overlopende passiva                          | 3.168.662  | 3.442.950  |
|                |                                              | 3.834.229  | 3.998.170  |
| Totaal passiva |                                              | 13.144.992 | 13.087.701 |

## Staat van baten en lasten

|                                                        | boekjaar<br>2025  | begroting<br>2025 | boekjaar<br>2024  |
|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Opbrengsten uit levering producten en diensten         | 5.224.140         | 4.765.150         | 4.457.330         |
| Overige opbrengsten                                    | 267.386           | 232.400           | 769.992           |
| Inkoopwaarde van geleverde producten en directe kosten | 2.615.191         | 2.455.400         | 2.193.715         |
| <b>Saldo uit activiteiten</b>                          | <b>2.876.335</b>  | <b>2.542.150</b>  | <b>3.033.607</b>  |
| Personeel                                              | 5.273.618         | 5.362.600         | 4.746.370         |
| Huur                                                   | 4.040.311         | 4.043.600         | 3.990.330         |
| Huisvesting                                            | 1.008.395         | 814.500           | 902.754           |
| Onderhoud                                              | 545.270           | 519.500           | 522.236           |
| Publiciteit                                            | 283.539           | 235.000           | 252.833           |
| Algemeen                                               | 1.002.328         | 928.650           | 834.618           |
| Collectie                                              | 207.714           | 212.250           | 200.419           |
| Afschrijvingen                                         | 390.836           | 485.250           | 387.445           |
| Financiële baten                                       | -185.403          | -166.000          | -185.672          |
| Financiële lasten                                      | 365               | -                 | -                 |
| <b>Exploitatiekosten</b>                               | <b>12.566.973</b> | <b>12.435.350</b> | <b>11.651.333</b> |
| <b>Operationeel resultaat</b>                          | <b>-9.690.638</b> | <b>-9.893.200</b> | <b>-8.617.726</b> |
| Subsidiebat en                                         | 9.034.823         | 8.819.700         | 8.452.166         |
| Projectsubsidies                                       | 798.487           | 351.500           | 361.578           |
| Sponsoring                                             | 56.048            | 55.500            | 78.174            |
| <b>Opbrengsten</b>                                     | <b>9.889.358</b>  | <b>9.226.700</b>  | <b>8.891.918</b>  |
| <b>Exploitatiesaldo na verwerking bijdragen</b>        | <b>198.720</b>    | <b>-666.500</b>   | <b>274.192</b>    |
| Onttrekking bestemmingsreserves                        | 630.338           | 447.100           | 444.523           |
| Toevoeging bestemmingsreserves                         | -280.683          | -22.800           | -631.479          |
| <b>Saldo exploitatiesaldo</b>                          | <b>548.375</b>    | <b>-242.200</b>   | <b>87.236</b>     |
| Mutatie algemene reserve                               | -548.375          | 242.200           | -87.286           |
| <b>Exploitatiesaldo na resultaatbestemming</b>         | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          |

## Kasstroomoverzicht

|                                                       | 2025                   | 2024                    |
|-------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b><u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u></b> |                        |                         |
| Resultaat voor financiële baten en lasten             | 26.828                 | 88.204                  |
| Aanpassingen voor:                                    |                        |                         |
| - afschrijvingen                                      | 390.836                | 387.444                 |
| - voorzieningen                                       | <u>22.510</u>          | <u>213.915</u>          |
|                                                       | 413.346                | 601.359                 |
| Verandering in vlottende middelen:                    |                        |                         |
| - voorraden                                           | -18.787                | 6.700                   |
| - vorderingen                                         | -323.882               | 271.550                 |
| - schulden                                            | <u>-163.940</u>        | <u>226.544</u>          |
|                                                       | <u>-506.609</u>        | <u>504.793</u>          |
| <b><i>Kasstroom uit bedrijfsoperatie</i></b>          | <b>-66.436</b>         | <b>1.194.357</b>        |
| Ontvangen interest                                    | <u>183.285</u>         | <u>74.295</u>           |
|                                                       | <u>183.285</u>         | <u>74.295</u>           |
| <b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b> | <b>116.849</b>         | <b>1.268.652</b>        |
| <b><u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u></b>  |                        |                         |
| Investing in materiële vaste activa                   | -268.042               | -226.088                |
| Desinvesteringen materiële vaste activa               | <u>0</u>               | <u>0</u>                |
| <b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b> | <b>-268.042</b>        | <b>-226.088</b>         |
| <b><u>Mutatie financiële middelen</u></b>             | <b><u>-151.193</u></b> | <b><u>1.042.564</u></b> |

## Grondslagen

### Algemeen

Stichting DNK  
Zetel houdende te Assen  
Inschrijving KvK 68684266

### Activiteiten

Stichting DNK ondersteunt de inwoners van de Gemeente Assen en de Provincie Drenthe in de ontwikkeling, door middel van theater en -filmaanbod, collectieaanbod, informatiebemiddeling, informatie-educatie en leesbevordering met het doel hun participatie in de maatschappij en hun persoonlijke leven zo gunstig en plezierig mogelijk te laten verlopen

### Algemene grondslagen

Deze geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640: Organisaties zonder winststreven. Dit is in overeenstemming met de richtlijnen van de Gemeente Assen.

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Het opmaken van de jaarrekening vereist het maken van beoordelingen en schattingen bij de toepassing van de waarderingsgrondslagen. Schattingen en oordeelsvorming worden gebaseerd op ervaring en overige factoren, inclusief verwachtingen die redelijk worden geacht.

De volgende stichtingen zijn opgenomen in deze jaarrekening:

Stichting DNK  
Stichting Theater/Bioscoop de Nieuwe Kolk  
Stichting Bibliotheek Assen

#### *Activa en passiva*

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten, tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld.

#### *Baten en lasten*

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### Grondslagen voor de waardering van de activa en passiva

#### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs. Er wordt afgeschreven vanaf moment van ingebruikname. Eventuele investeringsbijdragen worden in mindering gebracht op de aanschafwaarde. Ten opzichte van voorgaand jaar hebben geen wijzigingen in de waardering van de materiële vaste activa plaatsgevonden. De minimumwaarde voor activeren is € 1.000. Er wordt lineair afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Indien belangrijke bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwachte gebruikspatroon worden deze afzonderlijk afgeschreven.

De collectie boeken en audiovisuele middelen worden in de jaarrekening niet geactiveerd. De jaarlijkse aanschaffingen van deze middelen worden rechtstreeks in de exploitatierekening opgenomen onder de kosten 'collectie'.

#### Afschrijvingstermijnen respectievelijk -percentages:

|                                |               |             |
|--------------------------------|---------------|-------------|
| Gebouw                         | 10 jaar       | 10%         |
| ICT voorzieningen              | 3 tot 10 jaar | 33,3% - 10% |
| Horecavoorzieningen            | 5 tot 20 jaar | 20% - 5%    |
| Facilitair                     | 5 tot 10 jaar | 20% - 10%   |
| Inventaris theater             | 5 tot 15 jaar | 20% - 6,7%  |
| Inventaris kantoor             | 5 tot 10 jaar | 20% - 10%   |
| Inventaris verhuur/evenementen | 5 tot 10 jaar | 20% - 10%   |
| Inventaris bioscoop            | 3 tot 10 jaar | 33,3% - 10% |
| Inventaris bibliotheek         | 3 tot 10 jaar | 33,3% - 10% |
| Inventaris algemeen            | 5 tot 10 jaar | 33,3% - 10% |
| Transportmiddelen              | 3 tot 5 jaar  | 33,3% - 20% |

#### *Vorraden*

Vorraden worden gewaardeerd tegen historische inkooprijzen onder aftrek van een voorziening voor incurante voorraden indien daartoe aanleiding bestaat. De kostprijsmethode is gebaseerd op de gewogen gemiddelde prijzen.

#### *Vorderingen en overlopende activa*

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet anders vermeld hebben de vorderingen een looptijd korter dan 1 jaar.

#### *Liquide middelen*

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichtingen tenzij anders vermeld.

#### *Eigen vermogen*

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsfondsen en -reserves.

Bestemmingsreserves hebben een vaste bestemming en zijn niet vrij opneembaar. De reserves zijn geaccordeerd in de Raad van Toezicht.

#### *Voorzieningen*

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen. De voorzieningen hebben overwegend een langlopend karakter.

#### *Voorziening groot onderhoud*

In 2017 is er overeenstemming gekomen tussen verhuurder en gebruiker rond het groot onderhoud van DNK. De update is bijna gereed. Er is een onderbouwd onderhoudsvoorziening welke jaarlijks herzien zal worden. De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van het gehuurde gebouw wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. In de onderhoudsvoorziening zijn naast de posten die te kwalificeren zijn als groot onderhoud volgens de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving tevens de vervangingsinvesteringen opgenomen vanuit het meerjarenonderhoudsplan. Normaliter zijn vervangingsinvesteringen geen onderdeel van een meerjarenonderhoudsplan. Het opnemen van vervangingsinvesteringen in het meerjarenonderhoudsplan is gedaan vanwege het bijzondere en het specifieke karakter van bepaalde voorzieningen in Bibliotheek Assen. Deze voorzieningen zijn namelijk bij de bouw van het theater door de gemeente verstrekt, echter deze dienen na de economische gebruiksduur wel zelf te worden te vervangen door DNK. Aangezien deze voorzieningen van essentieel belang zijn voor het theater is daarom overwogen om deze mee te nemen in het meerjarenonderhoudsplan en wordt daarmee afgeweken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving.

#### *Voorziening jubileum personeel*

Er is een voorziening gevormd betreffende de 25- en 40-jarige jubilea van diversie medewerkers. Jaarlijks zal deze voorziening geïndexeerd worden en gemuteerd op basis van jubilea voor de komende 10 jaar. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

#### *Schulden*

Schulden zijn gewaardeerd tegen nominale waarde en zijn gerangschikt onder de kortlopende schulden als deze binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en onder de langlopende schulden als de opeisbaarheid meer dan 12 maanden bedraagt.

### **Grondslagen van resultaatbepaling voor de exploitatierekening**

#### *Baten*

Onder baten wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar verleende diensten en verkregen exploitatiesubsidies. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht.

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de exploitatierekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen.

Rente vanuit de liquide middelen worden toegerekend aan de exploitatie.

#### *Personeelsbeloningen*

Periodiek betaalbare beloningen Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de exploitatierekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

#### *Pensioenen*

Het al dan niet vormen van een voorziening wordt beoordeeld aan de hand van beschikbare informatie. Indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden ingeschat, wordt hiervoor een voorziening gevormd. In het verslagjaar is dit niet aan de orde.

Theater & Bioscoop De Nieuwe Kolk heeft een pensioenregeling bij PNO Media voor de bioscoopmedewerkers die kwalificeert als een middelloonregeling en een bij Aegon PPI voor de theatermedewerkers die kwalificeert als een beschikbare premieregeling. Theater & Bioscoop De Nieuwe Kolk heeft nog 1 medewerker die bij het Pensioenfonds Horeca en Catering is aangesloten. Deze regeling kwalificeert als een middelloonregeling.

De medewerkers van de bibliotheek zijn aangesloten bij de Stichting Pensioenfonds Openbare Bibliotheken. Dit betreft een toegezegd-pensioenregeling, welke is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling. Dit omdat de stichting in geval van een tekort geen verplichting heeft tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan door hogere toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van de toekomstige betalingen.

De verschuldigde premies over het actuele boekjaar worden als last verantwoord in de exploitatie. Voor zover de verschuldigde premie nog niet is voldaan, wordt deze als verplichting op de balans opgenomen.

### *Schattingen*

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zicht een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelicht op de betreffende jaarrekeningposten.

### **Grondslagen voor de waardering van de sponsoring**

De voorstelling gebonden sponsoring wordt gepresenteerd onder de bruto marge / saldo uit activiteiten.

### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

### **Kostentoerekeningen activiteiten**

Kosten worden zoveel mogelijk toegerekend aan activiteiten. Voor projecten gaat dit middels een projectcode.

### **Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.



## Toelichting op de balans

### ACTIVA

#### A. VASTE ACTIVA

##### I. Materiele vaste activa

|                                | Aanschafwaarde<br>begin | Investerings   | Des-<br>investerings<br>boekjaar | Aanschafwaarde<br>eind | Cum. afschrijvingen<br>begin | Afschrijving<br>2025 | Afschrijving<br>des-<br>investerings | Boekwaarde<br>begin | Boekwaarde<br>eind |
|--------------------------------|-------------------------|----------------|----------------------------------|------------------------|------------------------------|----------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------|
| Gebouw                         | 1.820.941               | 80.031         | -                                | 1.900.972              | 855.285                      | 129.900              | -                                    | 965.656             | 1.223.953          |
| Inventaris kantoor             | 197.952                 | -              | -                                | 197.952                | 197.073                      | 330                  | -                                    | 879                 | 79.726             |
| Inventaris bibliotheek         | 1.519.281               | 9.753          | -                                | 1.529.034              | 742.714                      | 132.709              | -                                    | 776.567             | 653.612            |
| Inventaris theater             | 482.695                 | 11.607         | -                                | 494.302                | 331.157                      | 38.988               | -                                    | 151.538             | 494.302            |
| Inventaris bioscoop            | 104.131                 | 115.390        | -                                | 219.521                | 63.903                       | 9.978                | -                                    | 40.229              | 219.521            |
| Inventaris verhuur/evenementen | 70.262                  | 20.580         | -                                | 90.842                 | 24.856                       | 7.679                | -                                    | 45.406              | 90.842             |
| Horeca voorzieningen           | 130.033                 | 4.489          | -                                | 134.522                | 84.921                       | 7.872                | -                                    | 45.112              | 134.522            |
| Bedrijfswagen                  | 18.508                  | -              | -                                | 18.508                 | 18.508                       | -                    | -                                    | -                   | -                  |
| Facilitair                     | 48.195                  | 23.200         | -                                | 71.395                 | 35.602                       | 4.736                | -                                    | 12.592              | 71.395             |
| ICT voorzieningen              | 937.933                 | 2.993          | -                                | 940.926                | 763.047                      | 58.645               | -                                    | 174.886             | 659.439            |
| <b>Totaal</b>                  | <b>5.329.931</b>        | <b>268.043</b> | <b>-</b>                         | <b>5.597.974</b>       | <b>3.117.066</b>             | <b>390.836</b>       | <b>-</b>                             | <b>2.212.864</b>    | <b>3.627.312</b>   |

#### B. VLOTTENDE ACTIVA

##### I. Voorraden

|                              | <b>31-12-2025</b> | <b>31-12-2024</b> |
|------------------------------|-------------------|-------------------|
| Voorraad Horeca              | 58.054            | 40.532            |
| Voorraad Emballage           | 8.523             | 7.366             |
| Voorraad 3D brillen Bioscoop | 3.146             | 3.038             |
|                              | <b>69.723</b>     | <b>50.936</b>     |

##### II. Vorderingen

|                            | <b>31-12-2025</b> | <b>31-12-2024</b> |
|----------------------------|-------------------|-------------------|
| Debiteuren, nominaal       | 184.185           | 148.305           |
| Af: voorziening debiteuren | -2.460            | -1.500            |
|                            | <b>181.724</b>    | <b>146.805</b>    |
| Interest Spaarrekening     | 170.479           | 173.550           |
|                            | <b>352.204</b>    | <b>320.355</b>    |

### III. Belastingen en premies sociale verzekeringen

|                | <b><u>31-12-2025</u></b> | <b><u>31-12-2024</u></b> |
|----------------|--------------------------|--------------------------|
| Omzetbelasting | 184.759                  | 179.240                  |
| Pensioenpremie | -                        | -                        |
|                | <b><u>184.759</u></b>    | <b><u>179.240</u></b>    |

### IV. Overlopende activa

|                        | <b><u>31-12-2025</u></b> | <b><u>31-12-2024</u></b> |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Overige vorderingen    | 450.307                  | 173.988                  |
| Vooruitbetaalde kosten | 463.394                  | 464.590                  |
|                        | <b><u>913.701</u></b>    | <b><u>638.578</u></b>    |

### V. Liquide middelen

|                                | <b><u>31-12-2025</u></b> | <b><u>31-12-2024</u></b> |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| R/C Rabobank                   | 76.915                   | 199.321                  |
| R/C Rabobank Cultuurportaal    | 4.422                    | 15.959                   |
| Rabo Bedrijfsspaarrekening     | 960.000                  | 814.682                  |
| R/C ABN AMRO                   | 73.292                   | 107.923                  |
| Rabo Tijdsslotsparen           | 7.400.000                | 4.650.000                |
| Rabo Deposito                  | -                        | 3.000.000                |
| ABN AMRO bedrijfsspaarrekening | 996.500                  | 859.000                  |
| Gelden onderweg                | 3.601                    | 11.501                   |
| Kassen                         | 1.027                    | 1.038                    |
| Kluis                          | 18.778                   | 26.304                   |
|                                | <b><u>9.534.534</u></b>  | <b><u>9.685.728</u></b>  |

De liquide middelen per balansdatum zijn vrij opneembaar. Het deposito valt eind februari 2025 vrij. Het saldo op tijdslotsparen staat 3 maanden vast.

## PASSIVA

### C. EIGEN VERMOGEN

#### I. Algemene reserve

|                       | <b><u>31-12-2025</u></b> | <b><u>31-12-2024</u></b> |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| Stand per 1 januari   | 1.476.521                | 1.389.236                |
| Exploitatieresultaat  | 548.375                  | 87.285                   |
| Stand per 31 december | <b><u>2.024.896</u></b>  | <b><u>1.476.521</u></b>  |

#### II. Bestemmingsfondsen

##### II.a Bestemmingsfonds volumebeleid

|                       | <b><u>31-12-2025</u></b> | <b><u>31-12-2024</u></b> |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| Stand per 1 januari   | 853.874                  | 1.053.874                |
| Dotatie               | -                        | -                        |
| Onttrekking           | 200.000                  | 200.000                  |
| Stand per 31 december | <b><u>653.874</u></b>    | <b><u>853.874</u></b>    |

Het bestemmingsfonds volumebeleid betreft een reservering in het kader van de nieuw gebouwde centrale vestiging van de bibliotheek in DNK. Er zijn afspraken gemaakt voor het fonds volumebeleid met de gemeente. Dit fonds is ontstaan uit eerdere overschotten. In overleg met de gemeente mag hierop door de bibliotheek een beroep worden gedaan t.b.v. de exploitatie van € 200.000.

#### III. Bestemmingsreserves

##### III.a Bestemmingsreserve Innovatie

|                       | <b><u>31-12-2025</u></b> | <b><u>31-12-2024</u></b> |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| Stand per 1 januari   | 709.971                  | 709.971                  |
| Dotatie               | -                        | -                        |
| Onttrekking           | -                        | -                        |
| Stand per 31 december | <b><u>709.971</u></b>    | <b><u>709.971</u></b>    |

##### III.b Bestemmingsreserve overlopende budgetten

|                       | <b><u>31-12-2025</u></b> | <b><u>31-12-2024</u></b> |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| Stand per 1 januari   | 630.285                  | 295.370                  |
| Dotatie               | 215.000                  | 378.838                  |
| Onttrekking           | 183.527                  | 43.923                   |
| Stand per 31 december | <b><u>661.758</u></b>    | <b><u>630.285</u></b>    |

De bestemmingsreserve overlopende budgetten wordt gebruikt voor egalisatie budgetten zoals bv. voor marketing en activiteiten.

##### III.c Bestemmingsreserve innovatie bioscoop

|                       | <b><u>31-12-2025</u></b> | <b><u>31-12-2024</u></b> |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| Stand per 1 januari   | 106.102                  | 83.699                   |
| Dotatie               | 22.734                   | 22.403                   |
| Onttrekking           | 115.634                  | -                        |
| Stand per 31 december | <b><u>13.202</u></b>     | <b><u>106.102</u></b>    |

### III.d Bestemmingsreserve herinvesteringen

|                       | <b><u>31-12-2025</u></b> | <b><u>31-12-2024</u></b> |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| Stand per 1 januari   | 1.953.712                | 2.112.320                |
| Dotatie               | 119.949                  | 5.238                    |
| Ottrekking            | 114.394                  | 163.846                  |
| Stand per 31 december | <b><u>1.959.267</u></b>  | <b><u>1.953.712</u></b>  |

De bestemmingsreserve herinvesteringen wordt ingezet voor dekking kosten voor diverse nieuwe investeringsprojecten. De lopende ottrekking betreft leescafé, Taalhuis en Lokaal 1B en voor DNK NXT en verbouwing bibliotheek in 2021/2022/2023.

### III.e Bestemmingsreserve Arbeidsmobiliteit

|                       | <b><u>31-12-2025</u></b> | <b><u>31-12-2024</u></b> |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| Stand per 1 januari   | 577.971                  | 378.541                  |
| Dotatie               | 25.000                   | 225.000                  |
| Ottrekking            | 62.209                   | 25.570                   |
| Stand per 31 december | <b><u>540.762</u></b>    | <b><u>577.971</u></b>    |

De bestemmingsreserve wordt ingezet voor het egalisatie transitievergoedingen, duurzaam personeelsbeleid en talentontwikkeling.

### III.f Bestemmingsreserve Duurzaamheid

|                       | <b><u>31-12-2025</u></b> | <b><u>31-12-2024</u></b> |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| Stand per 1 januari   | 82.569                   | 82.569                   |
| Dotatie               | -                        | -                        |
| Ottrekking            | -                        | -                        |
| Stand per 31 december | <b><u>82.569</u></b>     | <b><u>82.569</u></b>     |

De bestemmingsreserve Duurzaamheid is bedoeld om vanuit het Koplopersproject duurzame veranderingen in DNK te bewerkstelligen. Ook hebben we in 2025 externe subsidies ontvangen voor duurzaamheid.

### III.g Bestemmingsreserve onderhoud

|                       | <b><u>31-12-2025</u></b> | <b><u>31-12-2024</u></b> |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| Stand per 1 januari   | 41.349                   | 47.793                   |
| Dotatie               | -                        | -                        |
| Ottrekking            | 6.572                    | 6.444                    |
| Stand per 31 december | <b><u>34.777</u></b>     | <b><u>41.349</u></b>     |

Deze reserve valt jaarlijks gedeeltelijk vrij ten gunste van de exploitatie om de dotatie aan de onderhoudsvoorziening te dekken.

### III.h Bestemmingsreserve exploitatie DNK NXT

|                       | <b><u>31-12-2025</u></b> | <b><u>31-12-2024</u></b> |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| Stand per 1 januari   | 200.000                  | 200.000                  |
| Dotatie               | -                        | -                        |
| Ottrekking            | 50.000                   | -                        |
| Stand per 31 december | <b><u>150.000</u></b>    | <b><u>200.000</u></b>    |

De bestemmingsreserve innovatie wordt aangewend voor extra personeelskosten voor de nog te ontwikkelen nieuwe jeugdafdeling. Vanaf 2025 zal deze reserve ingezet worden.

III.j Bestemmingsreserve strategische doorontwikkeling DNK

|                       | <b><u>31-12-2025</u></b> | <b><u>31-12-2024</u></b> |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| Stand per 1 januari   | 92.839                   | 92.839                   |
| Dotatie               | -                        | -                        |
| Otttrekking           | -                        | -                        |
| Stand per 31 december | <b><u>92.839</u></b>     | <b><u>92.839</u></b>     |

De bestemmingsreserve betreft een reserve voor het verder ontwikkelen van de gefuseerde organisatie DNK.

III.k Bestemmingsreserve maatschappelijke projecten

|                       | <b><u>31-12-2025</u></b> | <b><u>31-12-2024</u></b> |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| Stand per 1 januari   | 76.364                   | 76.364                   |
| Dotatie               | -                        | -                        |
| Otttrekking           | -                        | -                        |
| Stand per 31 december | <b><u>76.364</u></b>     | <b><u>76.364</u></b>     |

De bestemmingsreserve is bedoeld voor toekomstige maatschappelijke projecten.

.

## D. VOORZIENINGEN

### I. Onderhoudsvoorziening

|                       | <b><u>31-12-2025</u></b> | <b><u>31-12-2024</u></b> |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| Stand per 1 januari   | 2.270.274                | 2.050.073                |
| Dotatie               | 260.000                  | 260.000                  |
| Onttrekking           | 238.041                  | 39.799                   |
| Stand per 31 december | <b><u>2.292.233</u></b>  | <b><u>2.270.274</u></b>  |

Met ingang van 2015 is een onderhoudsvoorziening gevormd op basis van een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) en vanaf 2017 een afspraak van de verdeling van de kosten tussen huurder en verhuurder. Het MJOP is verouderd, in 2026 wordt er gewerkt een nieuwe opzet van de MJOP.

### II. Voorziening jubileumuitkering

|                       | <b><u>31-12-2025</u></b> | <b><u>31-12-2024</u></b> |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| Stand per 1 januari   | 17.700                   | 23.986                   |
| Dotatie               | 551                      | 282                      |
| Onttrekking           | -                        | 6.568                    |
| Stand per 31 december | <b><u>18.251</u></b>     | <b><u>17.700</u></b>     |

De voorziening jubileumuitkeringen betreft de contant gemaakte verplichting voor de te verwachten uitkeringen aan medewerkers bij het bereiken van een 25- of 40-jarig dienstverband, berekend op basis van de jubilea die zich naar verwachting binnen een periode van tien jaar zullen voordoelen. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

## E. KORTLOPENDE SCHULDEN

### I. Crediteuren

|                          | <b><u>31-12-2025</u></b> | <b><u>31-12-2024</u></b> |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Stand per einde boekjaar | <b><u>472.693</u></b>    | <b><u>394.589</u></b>    |

### II. Belastingen en premies sociale verzekeringen

|                                           | <b><u>31-12-2025</u></b> | <b><u>31-12-2024</u></b> |
|-------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Loonheffing/Premies sociale verzekeringen | 150.287                  | 138.445                  |
| Pensioenpremie                            | 42.587                   | 22.185                   |
|                                           | <b><u>192.874</u></b>    | <b><u>160.630</u></b>    |

### III. Overlopende passiva

|                                      | <b><u>31-12-2025</u></b> | <b><u>31-12-2024</u></b> |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Vooruit gefactureerde voorstellingen | 958.252                  | 898.944                  |
| Vooruit ontvangen contributies       | 151.503                  | 143.378                  |
| Vooruit ontvangen bedragen           | 145.126                  | 79.791                   |
| Nog te betalen salarissen            | 226.487                  | 189.344                  |
| Nog te betalen bioscoopfacturen      | 116.079                  | 48.444                   |
| Nog te betalen theaterfacturen       | 124.494                  | 105.794                  |
| Nog te betalen algemene zaken        | 202.166                  | 167.011                  |
| Niet opgenomen verlof- en overuren   | 324.174                  | 300.969                  |
| Tussenrekening subsidies             | 573.606                  | 760.808                  |
| Extra subsidie gemeente Assen 2023   | -                        | 429.000                  |
| Overlopende passiva bibliotheekzaken | 72.095                   | 75.135                   |
| Nog te ontvangen facturen            | 41.975                   | 10.943                   |
| Overig                               | 232.705                  | 233.389                  |
|                                      | <b><u>3.168.662</u></b>  | <b><u>3.442.950</u></b>  |

### Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De belangrijkste niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen met een materieel financieel belang zijn:

#### Huurcontract gemeente

Eind april 2017 is er een huurovereenkomst afgesloten met de gemeente Assen. De jaarlijkse huur bedraagt € 3.966.000 en wordt elke keer aangegaan voor 5 jaar.

#### Huurcontract Rosa Real Estate

Per 1 juni 2020 is een huurovereenkomst afgesloten tussen Rosa Real Estate en Bibliotheek Assen. De jaarlijkse huur bedraagt € 14.000 en wordt elke keer aangegaan voor 5 jaar.

#### Sharp multifunctional/printers

Per 1 juli 2023 is een leaseovereenkomst gesloten met Sharp voor 4 printers. Het contract loopt 6 jaar tot eind 2029. De kosten worden gedeeld met Bibliotheek Assen. De jaarlijkse kosten zijn € 11.500.

#### Budgetsubsidie gemeente

Met de gemeente Assen is een langjarig subsidierecht afgesproken.

### **Subsidievoorwaarden gemeente Assen**

De gemeente Assen heeft voorwaarden gesteld aan de subsidie. Deze zijn uitgewerkt in de beschikking. De stichting voldoet aan deze voorwaarden en rapporteert hierover in jaarverslag 2025.

## Toelichting op de exploitatierekening

### **Exploitatiesaldo 2025**

De exploitatie over 2025 laat, na verwerking van bijdragen van gemeente en derden, een positief exploitatiesaldo zien van € 198.720. Begroot was een negatief exploitatiesaldo van € 666.500, waardoor het gerealiseerde resultaat € 865.220 gunstiger uitkomt dan begroot. Dit saldo is mede beïnvloed door een decentralisatie-uitkering voor het bibliotheekwerk van € 205.618 met betrekking tot het jaar 2025, waarvan de beschikking begin 2026 is ontvangen. Zonder deze incidentele middelen zou het exploitatiesaldo over 2025 licht negatief zijn geweest.

### **Opbrengsten**

De opbrengsten uit de verschillende activiteiten van De Nieuwe Kolk ontwikkelden zich in 2025 positief en lagen duidelijk boven de begroting. Door de Pilot van de Vriendenloterij heeft het theater meer bezoekers ontvangen. Met name de brutomarge op theatervoorstellingen en verhuuractiviteiten was hoger dan verwacht. Het ledenaantal van de bibliotheek is licht in 2025 gedaald. De resultaten van de bioscoop bleven in 2025 achter bij de verwachtingen, onder meer als gevolg van een beperkter filmaanbod. Desondanks bleef de brutomarge van de bioscoop in lijn met de begroting.

### **Personeelskosten**

De personeelskosten zijn lager uitgekomen dan begroot. De gemiddelde formatie bedroeg in 2025 76,04 FTE. De kosten per medewerker zijn wel gestegen. De CAO Nederlandse Podia is in 2025 gemiddeld met circa 1,5% verhoogd en de CAO Openbare Bibliotheken met gemiddeld circa 3,75%. Inmiddels zijn alle vacatures ingevuld. Het ziektepercentage was afgelopen jaar 4,99%. De verplichting voor overuren en verlofsparen is in 2025 gestegen, mede door de vele zieken. Daarnaast zijn bijdragen van het UWV ontvangen in verband met zwangerschapsuitkeringen.

### **Huisvestingskosten**

De huisvestingskosten zijn hoger uitgekomen dan begroot. Dit heeft vooral met de verbouwing van de projectoren in de bioscoop te maken. Een deel is betaald uit de innovatiereserve. Daarnaast zijn de kosten voor beveiliging in 2025 toegenomen.

### **Algemene bedrijfskosten**

De algemene bedrijfskosten liggen iets boven de begroting. In deze kosten zijn onder meer activiteiten op het gebied van laaggeletterdheid opgenomen, waar tegenover specifieke subsidies staan.

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingskosten zijn lager uitgekomen dan begroot. Investerings in ICT vielen lager uit dan verwacht en geplande investeringen, onder andere in de vernieuwing van de bioscoopfoyer, zijn doorgeschoven naar 2026.

### **Sponsoring en Externe financiering**

De inkomsten uit sponsoring en externe financiering zijn in 2025 aanzienlijk hoger uitgekomen dan begroot. Dit betreft onder meer bijdragen voor projecten zoals Oui We, Heel Assen Leest en het Informatiepunt Digitale Overheid (IDO) in de wijken. Daarnaast zijn middelen ontvangen vanuit DIA en subsidies voor activiteiten rond laaggeletterdheid. Hoewel een deel van deze bijdragen een incidenteel karakter heeft, is vanaf 2025 besloten een gedeelte hiervan structureel in de begroting op te nemen.

### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten zijn hoger uitgekomen dan begroot. Dit is het gevolg van een actiever liquiditeitsbeheer in combinatie met een gestegen renteniveau, waardoor hogere renteopbrengsten zijn gerealiseerd.



## A. Saldo uit activiteiten

|                                   | boekjaar<br>2025                                              | begroting<br>2025 | boekjaar<br>2024 |         |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|---------|
| I.                                | <u>Opbrengsten uit levering producten en diensten</u>         |                   |                  |         |
| Theatervoorstellingen             | 1.833.630                                                     | 1.334.500         | 1.313.330        |         |
| Filmvoorstellingen                | 1.278.190                                                     | 1.403.500         | 1.218.480        |         |
| Bibliotheek                       | 312.996                                                       | 292.500           | 305.277          |         |
| Educatie                          | 60.847                                                        | 61.000            | 53.067           |         |
| Horeca theater                    | 335.442                                                       | 269.650           | 259.956          |         |
| Horeca bioscoop                   | 540.438                                                       | 595.000           | 534.337          |         |
| Horeca Zaalverhuur / Evenementen  | 398.002                                                       | 385.000           | 350.107          |         |
| Zaalverhuur / Evenementen         | 418.861                                                       | 386.500           | 382.811          |         |
| Reclame                           | 45.734                                                        | 37.500            | 39.965           |         |
| Overige opbrengsten               | 267.386                                                       | 232.400           | 769.992          |         |
| Totaal opbrengsten                | 5.491.526                                                     | 4.997.550         | 5.227.322        |         |
| II.                               | <u>Inkoopwaarde van geleverde producten en directe kosten</u> |                   |                  |         |
| Theatervoorstellingen             | 1.541.224                                                     | 1.224.700         | 1.164.909        |         |
| Filmvoorstellingen                | 591.689                                                       | 689.400           | 557.650          |         |
| Educatie                          | 7.867                                                         | 10.500            | 0                |         |
| Horeca theater                    | 123.433                                                       | 104.600           | 104.002          |         |
| Horeca bioscoop                   | 190.352                                                       | 190.400           | 153.223          |         |
| Horeca Zaalverhuur / Evenementen  | 105.691                                                       | 144.700           | 128.866          |         |
| Zaalverhuur / Evenementen         | 34.288                                                        | 39.000            | 29.997           |         |
| Reclame                           | -                                                             | -                 | -                |         |
| Kosten overige opbrengsten        | 20.647                                                        | 52.100            | 55.068           |         |
| Totaal directe kosten opbrengsten | 2.615.191                                                     | 2.455.400         | 2.193.715        |         |
| I.                                | Theatervoorstellingen                                         | 292.406           | 109.800          | 148.421 |
| II.                               | Filmvoorstellingen                                            | 686.501           | 714.100          | 660.830 |
| III.                              | Bibliotheek                                                   | 312.996           | 292.500          | 305.277 |
| IV.                               | Educatie                                                      | 52.980            | 50.500           | 53.067  |
| V.                                | Horeca theater                                                | 212.009           | 165.050          | 155.954 |
| VI.                               | Horeca bioscoop                                               | 350.086           | 404.600          | 381.114 |
| VII.                              | Horeca Zaalverhuur / Evenementen                              | 292.311           | 240.300          | 221.241 |
| VIII.                             | Zaalverhuur / Evenementen                                     | 384.573           | 347.500          | 352.814 |
| IX.                               | Reclame                                                       | 45.734            | 37.500           | 39.965  |
| X                                 | Overige opbrengsten                                           | 246.739           | 180.300          | 714.924 |
| Saldo uit activiteiten            | 2.876.335                                                     | 2.542.150         | 3.033.607        |         |

## B. Saldo uit activiteiten per bedrijfsonderdeel

### I. Theatervoorstellingen

|                                                      | boekjaar<br>2025 | begroting<br>2025 | boekjaar<br>2024 |
|------------------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Aantal titels                                        | 135              | 150               | 148              |
| Aantal voorstellingen                                | 148              | 160               | 160              |
| Aantal voorstellingen incl. verhuringen              | 188              | 170               | 183              |
| Aantal bezoekers (incl. vrijkaarten/acties/etc)      | 65.513           | 52.500            | 51.898           |
| Totaal bezoekers incl. verhuringen etc.              | 85.653           | 60.000            | 60.751           |
| Gemiddelde opbrengst per bezoeker                    | 27,99            | 25,42             | 24,65            |
|                                                      | boekjaar<br>2025 | begroting<br>2025 | boekjaar<br>2024 |
| <u>Opbrengsten theatervoorstellingen</u>             |                  |                   |                  |
| Omzet theater kv                                     | 1.665.498        | 1.225.750         | 1.158.267        |
| Opbr. Theater Toeslag                                | 122.275          | 108.750           | 108.823          |
| Voorstellingsgebonden sponsoring                     | 45.857           | -                 | 46.240           |
| Totaal opbrengsten                                   | 1.833.630        | 1.334.500         | 1.313.330        |
| <u>Inkoop / directe kosten theatervoorstellingen</u> |                  |                   |                  |
| Kosten voorstellingen                                | 1.367.384        | 1.069.900         | 1.032.149        |
| Auteursrechten                                       | 122.269          | 117.300           | 104.933          |
| Inhuur materiaal                                     | 1.043            | 11.500            | 6.138            |
| Overig directe kosten theater                        | 14.886           | 7.500             | 6.028            |
| Consumpties artiesten                                | 35.596           | 16.000            | 13.377           |
| Bloemen/attenties artiesten                          | 46               | 2.500             | 2.284            |
| Totaal kosten                                        | 1.541.224        | 1.224.700         | 1.164.909        |
| Brutomarge theatervoorstellingen                     | 292.406          | 109.800           | 148.421          |

## II. Filmvoorstellingen

|                                                   | boekjaar<br>2025 | begroting<br>2025 | boekjaar<br>2024 |
|---------------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Aantal bezoekers (incl. vrijkaarten/acties/etc.)  | 127.217          | 140.000           | 126.782          |
| Aantal bezoekers (incl. verhuringen)              | 130.210          | 145.000           | 129.579          |
| Gemiddelde opbrengst per bezoeker                 | 10,05            | 10,03             | 9,61             |
| <u>Opbrengsten filmvoorstellingen</u>             |                  |                   |                  |
| Omzet bioscoop                                    | 1.194.575        | 1.336.500         | 1.158.600        |
| Omzet Bioscoop-Toeslagen/Res.Kosten etc           | 76.735           | 52.000            | 51.439           |
| Opbrengst 3D brillen                              | 6.880            | 15.000            | 8.441            |
| Totaal opbrengsten                                | 1.278.190        | 1.403.500         | 1.218.480        |
| <u>Inkoop / directe kosten filmvoorstellingen</u> |                  |                   |                  |
| Filmhuur bioscoop                                 | 481.985          | 568.000           | 483.655          |
| Fee boekingskantoor                               | 35.907           | 42.800            | 24.012           |
| Bumarechten films                                 | 22.369           | 22.700            | 16.815           |
| OC&W bijdrage tbv ned.film                        | 11.585           | 13.400            | 12.138           |
| Vrachtkosten films                                | 37               | -                 | -                |
| Overig directe kosten bioscoop                    | 19.956           | 25.000            | 6.808            |
| Inkoop 3D Brillen                                 | 4.060            | 7.500             | 2.155            |
| Inhuur materiaal                                  | 2.792            | -                 | 1.212            |
| Kosten Cinema Digital (onderhoud projectoren)     | 12.998           | 10.000            | 10.855           |
| Totaal kosten                                     | 591.689          | 689.400           | 557.650          |
| Brutomarge filmvoorstellingen                     | 686.501          | 714.100           | 660.830          |

## III. Opbrengsten bibliotheek

|                                | boekjaar<br>2025 | begroting<br>2025 | boekjaar<br>2024 |
|--------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Aantal leners                  | 16.711           | 17.000            | 17.296           |
| <u>Opbrengsten bibliotheek</u> |                  |                   |                  |
| Contributies                   | 276.746          | 255.000           | 266.113          |
| Telaatgeld                     | 15.017           | 17.500            | 19.949           |
| Duplicaten                     | 1.142            | 1.000             | 1.451            |
| Reserveringen en leengeld      | 2.923            | 3.500             | 2.815            |
| Schadevergoedingen             | 3.764            | 3.000             | 5.527            |
| Internet                       | 804              | 2.000             | 124              |
| Verkoop afgeschreven media     | 7.351            | 5.000             | 4.521            |
| Administratiekosten            | 4.832            | 5.000             | 4.612            |
| Incasso-opbrengsten            | 417              | 500               | 165              |
| Totaal opbrengsten             | 312.996          | 292.500           | 305.277          |
| Opbrengsten bibliotheek        | 312.996          | 292.500           | 305.277          |

#### IV. Educatie

|                                                     | boekjaar<br>2025 | begroting<br>2025 | boekjaar<br>2024 |
|-----------------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| <u>Opbrengsten educatie</u>                         |                  |                   |                  |
| Opbrengst DNKacademie (rondleidingen/educatie/etc.) | 8.071            | 11.000            | -                |
| Dienstverlening aan scholen                         | 52.776           | 50.000            | 53.067           |
|                                                     | 60.847           | 61.000            | 53.067           |
| <u>Inkoop / directe kosten educatie</u>             |                  |                   |                  |
| Kosten DNKacademie (rondleidingen/educatie/etc.)    | 7.867            | 10.500            | -                |
| Brutomarge educatie                                 | 52.980           | 50.500            | 53.067           |

#### V tm VII. Horeca

|                                   | Theater        |                | Bioscoop       |                | Verhuur / evenementen |                | Totaal           |                  |
|-----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------|----------------|------------------|------------------|
|                                   | 2025           | 2024           | 2025           | 2024           | 2025                  | 2024           | 2025             | 2024             |
| Omzet horeca                      | 158.887        | 130.101        | 540.438        | 534.337        | 398.002               | 350.290        | 1.097.327        | 1.014.728        |
| Pausedrankjes                     | 176.712        | 129.855        | 0              | 0              | 0                     | 0              | 176.712          | 129.855          |
| Korting Horecakosten verhuringen  | -157           | 0              | 0              | 0              | 0                     | -183           | -157             | -183             |
| <b>TOTAAL OPBRENGSTEN</b>         | <b>335.442</b> | <b>259.956</b> | <b>540.438</b> | <b>534.337</b> | <b>398.002</b>        | <b>350.107</b> | <b>1.273.882</b> | <b>1.144.400</b> |
| Inkoopkosten horeca (food)        | 123.433        | 104.002        | 190.352        | 152.012        | 105.238               | 118.402        | 419.023          | 374.416          |
| Inhuur Materiaal Horeca           | 0              | 0              | 0              | 0              | 110                   | 4.379          | 110              | 4.379            |
| Afboeking voorraad/onverkoopbaar  | 0              | 0              | 0              | 1.211          | 343                   | 1.437          | 343              | 2.648            |
| Overige kosten horeca             | 0              | 0              | 0              | 0              | 0                     | 4.648          | 0                | 4.648            |
| <b>TOTAAL INKOOPKOSTEN</b>        | <b>123.433</b> | <b>104.002</b> | <b>190.352</b> | <b>153.223</b> | <b>105.691</b>        | <b>128.866</b> | <b>419.476</b>   | <b>386.091</b>   |
| <b>BRUTOMARGE HORECA</b>          | <b>212.009</b> | <b>155.954</b> | <b>350.086</b> | <b>381.114</b> | <b>292.311</b>        | <b>221.241</b> | <b>854.406</b>   | <b>758.309</b>   |
| Gemiddelde besteding per bezoeker | 5,12           | 4,88           | 4,25           | 4,21           |                       |                |                  |                  |
| Bruto marge als % van de omzet    | 63,2%          | 60,0%          | 64,8%          | 71,3%          | 73,4%                 | 63,2%          | 67,1%            | 67,6%            |
| Inkoopwaarde als % van de omzet   | 36,8%          | 40,0%          | 35,2%          | 28,7%          | 26,6%                 | 36,8%          | 32,9%            | 32,4%            |

## VIII. Verhuur / Evenementen

|                                                      | boekjaar<br>2025 | begroting<br>2025 | boekjaar<br>2024 |
|------------------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Aantal bezoekers incl. verhuur voorstellingen        | 48.570           |                   | 44.777           |
| waarvan bezoekers verhuur voorstellingen             | 20.140           |                   | 12.356           |
| Aantal evenementen                                   | 211              |                   | 185              |
| <u>Opbrengsten verhuur / evenementen</u>             |                  |                   |                  |
| Omzet zaalhuur                                       | 130.555          | 195.000           | 179.346          |
| Doorberekende uren personeel                         | 164.700          | 90.000            | 103.634          |
| Huur (geluids)installaties                           | 14.416           | 15.000            | 9.697            |
| Huur podiumelementen                                 | 8.009            | 7.500             | 8.107            |
| Huur diverse apparaten                               | 25.626           | 20.000            | 25.401           |
| Opbrengst uitrijkaarten                              | 14.648           | 15.000            | 14.156           |
| Overige opbrengsten                                  | 60.907           | 44.000            | 42.470           |
| Totaal opbrengsten                                   | 418.861          | 386.500           | 382.811          |
| <u>Inkoop / directe kosten verhuur / evenementen</u> |                  |                   |                  |
| Kosten overige activiteiten                          | 16.196           | 17.500            | 13.164           |
| Overige directe kosten zaalverhuur                   | 2.807            | 7.000             | 2.660            |
| Inkoopkosten uitrijkaarten                           | 15.285           | 14.500            | 14.173           |
| Totaal kosten                                        | 34.288           | 39.000            | 29.997           |
| Brutomarge verhuur / evenementen                     | 384.573          | 347.500           | 352.814          |

## IX. Reclame

|                                        | boekjaar<br>2025 | begroting<br>2025 | boekjaar<br>2024 |
|----------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| <u>Opbrengsten reclame</u>             |                  |                   |                  |
| Reclameopbrengsten                     | 45.734           | 37.500            | 39.965           |
|                                        | 45.734           | 37.500            | 39.965           |
| <u>Inkoop / directe kosten reclame</u> |                  |                   |                  |
| Directe kosten reclameopbrengsten      | -                | -                 | -                |
| Brutomarge reclame                     | 45.734           | 37.500            | 39.965           |

## VII. Overige opbrengsten

### Opbrengsten

#### Theater

|                                      | boekjaar<br>2025 | begroting<br>2025 | boekjaar<br>2024 |
|--------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Overige opbrengsten theater          | 31.930           | 20.000            | 18.137           |
| Doorberekende uren personeel         | 250              | -                 | 27.166           |
| Administratiekosten ticketverkoop    | 5.386            | 2.500             | 3.731            |
| Vergoeding verzendkosten             | 1.908            | -                 | 1.564            |
| Opbrengst garderobe                  | 23.438           | 22.400            | 22.583           |
| Overige opbrengsten                  | 883              | 6.750             | 12.692           |
| Opbrengst overige activiteiten (21%) | 4.161            | 1.000             | 176              |
| Detachering                          | 19.402           | 27.000            | 35.796           |
| Giften                               | -                | -                 | 10               |
| Totaal overige opbrengsten theater   | 87.358           | 79.650            | 121.855          |

#### Bioscoop

|                                      |        |        |        |
|--------------------------------------|--------|--------|--------|
| Omzet zaalhuur                       | 12.045 | 16.000 | 11.113 |
| Doorberekende uren personeel         | 3.412  | 3.000  | 4.579  |
| Huur diverse apparaten               | 180    | 1.500  | 1.949  |
| Provisie merchandise                 | 909    | 750    | 407    |
| Overige opbrengsten (21 %)           | 1.957  | 4.000  | 2.707  |
| Overige opbrengsten (9%)             | 28.259 | 10.000 | 17.400 |
| Opbrengst overige activiteiten (21%) | 570    | 2.500  | 6.119  |
| Opbrengst overige activiteiten (9%)  | 22.836 | 20.000 | 31.473 |
| Overige Opbrengsten (netto)          | 531    | 500    | 142    |
| Totaal overige opbrengsten           | 70.699 | 58.250 | 75.889 |

#### Bibliotheek

|                                        |         |        |         |
|----------------------------------------|---------|--------|---------|
| Opbrengst kopieerapparaat/prints       | 314     | 3.000  | 496     |
| Lezingen/cursussen                     | 32.107  | 24.500 | 29.310  |
| Giften                                 | -       | -      | -       |
| Verhuur gebouwen                       | 37.260  | 39.000 | 45.915  |
| Overige Opbrengsten                    | 33.135  | 28.000 | 25.476  |
| Totaal overige opbrengsten bibliotheek | 102.816 | 94.500 | 101.197 |

#### Algemeen

|                                     |       |   |         |
|-------------------------------------|-------|---|---------|
| NOW/TVL                             | -     | - | 471.051 |
| Verkoop materiaal                   | 4.628 | - | -       |
| Overige opbrengsten                 | 1.885 | - | -       |
| Totale overige opbrengsten algemeen | 6.513 | - | 471.051 |

|                            |         |         |         |
|----------------------------|---------|---------|---------|
| Totaal overige opbrengsten | 267.386 | 232.400 | 769.992 |
|----------------------------|---------|---------|---------|

|                                                    | boekjaar<br>2025 | begroting<br>2025 | boekjaar<br>2024 |
|----------------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| <u>Inkoop / directe kosten overige opbrengsten</u> |                  |                   |                  |
| <i>Theater</i>                                     |                  |                   |                  |
| Kosten overige activiteiten                        | 8.005            | 18.500            | 13.579           |
| Programmeringskosten                               | 808              | 18.000            | 27.626           |
| Totaal inkoop/directe kosten theater               | 8.813            | 36.500            | 41.205           |
| <i>Bioscoop</i>                                    |                  |                   |                  |
| Kosten overige activiteiten                        | 11.180           | 15.000            | 12.332           |
| Inkoop merchandise                                 | 654              | 600               | 1.531            |
| Totaal inkoop/directe kosten bioscoop              | 11.834           | 15.600            | 13.863           |
| Totaal inkoop / directe kosten overige opbrengsten | 20.647           | 52.100            | 55.068           |
| Brutomarge overige opbrengsten                     | 246.739          | 180.300           | 714.924          |

## C. Exploitatiekosten

### I. Personeelslasten

|                                         | boekjaar<br>2025 | begroting<br>2025 | boekjaar<br>2024 |
|-----------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Bruto salarissen                        | 3.899.509        | 3.943.100         | 3.515.375        |
| Sociale lasten                          | 695.548          | 729.000           | 635.264          |
| Pensioenlasten                          | 321.705          | 339.500           | 298.800          |
| Ziekteverzuimverzekering                | 15.617           | 19.000            | 17.474           |
| Voorziening jubileum                    | 194              | -                 | -6.286           |
| Kosten inhuur derden                    | 82.085           | 73.000            | 147.652          |
| Verplichting overuren/verlofsparen      | 23.204           | -                 | -14.963          |
| Verzekering personeel                   | 12.452           | 22.000            | 9.440            |
| Ontvangen ziekengelden                  | -27.947          | -15.000           | -39.263          |
| Reis - en verblijfkosten                | 49.648           | 61.900            | 45.752           |
| Kantinekosten/consumpties personeel     | 47.908           | 47.500            | 32.948           |
| Bedrijfskleding                         | 12.439           | 15.500            | 23.887           |
| Opleidingskosten personeel              | 50.406           | 44.000            | 20.002           |
| Wervings-/verhuiskosten nieuw personeel | 17.652           | 12.500            | 5.831            |
| Kosten arbo                             | 26.352           | 15.000            | 14.639           |
| Kosten bedrijfshulpverlening (BHV)      | 23.715           | 27.500            | 15.736           |
| Loonkostensubsidies                     | -15.334          | -9.000            | -11.141          |
| Jubileum-/afscheidskosten               | 2.142            | 3.500             | 2.783            |
| Overige personeelskosten                | 36.323           | 33.600            | 32.440           |
| Totaal personeelslasten                 | 5.273.618        | 5.362.600         | 4.746.370        |

Aantal Fte's 2025: 76,04 (2024: 73.83)

### II. Huur

|                     | boekjaar<br>2025 | begroting<br>2025 | boekjaar<br>2024 |
|---------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Huur De Nieuwe Kolk | 4.015.707        | 4.019.600         | 3.965.890        |
| Huur overig         | 24.604           | 24.000            | 24.440           |
| Totaal huur         | 4.040.311        | 4.043.600         | 3.990.330        |

### III. Huisvesting

|                                       | boekjaar<br>2025 | begroting<br>2025 | boekjaar<br>2024 |
|---------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Elektra/Gas/Water                     | 340.881          | 325.000           | 390.846          |
| Verontreinigingsheffing etc.          | 3.582            | 3.000             | 2.302            |
| Assurantie                            | 42.714           | 50.000            | 41.936           |
| Schoonmaak                            | 368.448          | 335.000           | 340.711          |
| Lasten gezamenlijkheid de Nieuwe Kolk | 58.011           | 57.500            | 51.838           |
| Beveiligingskosten                    | 55.361           | 11.500            | 42.305           |
| Diverse huisvestingskosten            | 139.398          | 32.500            | 32.816           |
| Totaal huisvestingslasten             | 1.008.395        | 814.500           | 902.754          |



#### IV. Onderhoudskosten gebruikers

|                                         | boekjaar<br>2025 | begroting<br>2025 | boekjaar<br>2024 |
|-----------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Servicekosten gebouw via gemeente Assen | 80.821           | 83.500            | 79.790           |
| Onderhoudskosten vloeren en wanden      | 54.348           | 51.500            | 49.675           |
| Onderhoud interieur                     | 8.088            | 10.000            | 12.208           |
| Onderhoud bioscooptechniek              | 759              | 7.500             | 583              |
| Onderhoud theatertechniek               | 55.271           | 50.000            | 66.769           |
| Onderhoud bibliotheekvoorzieningen      | 9.433            | 16.000            | 10.918           |
| Onderhoud horecavoorzieningen           | 21.070           | 20.000            | 14.655           |
| Aanschaf kleine materialen              | 44.598           | 16.000            | 22.245           |
| Diverse onderhoudskosten                | 10.882           | 5.000             | 5.393            |
| Dotatie voorziening groot onderhoud     | 260.000          | 260.000           | 260.000          |
| Totaal onderhoudskosten gebruiker       | 545.270          | 519.500           | 522.236          |

#### V. Publiciteitskosten

|                                       | boekjaar<br>2025 | begroting<br>2025 | boekjaar<br>2024 |
|---------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Marketing corporate communicatie      | 191.140          | 69.000            | 128.685          |
| Marketing theater                     | 64.341           | 70.000            | 65.199           |
| Marketing bioscoop                    | 9.615            | 28.000            | 12.920           |
| Marketing bibliotheek                 | 8.187            | 45.000            | 12.330           |
| Marketing commerciële dienstverlening | 6.926            | 23.000            | 21.472           |
| Marketing overige projecten           | 3.330            | -                 | 12.227           |
| Totaal publiciteitskosten             | 283.539          | 235.000           | 252.833          |

## Algemeen

### VI. Overige bedrijfskosten

|                                               | boekjaar<br>2025 | begroting<br>2025 | boekjaar<br>2024 |
|-----------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Accountantskosten                             | 51.373           | 37.000            | 40.100           |
| Advieskosten                                  | 32.154           | 45.000            | 23.611           |
| Kosten personeels en financiële administratie | 34.421           | 31.200            | 29.331           |
| Contributies                                  | 36.416           | 49.300            | 41.644           |
| Abonnementen/vakliteratuur                    | 1.631            | 3.200             | 1.388            |
| Kantoorbenodigdheden                          | 3.870            | 5.000             | 3.256            |
| Vormgeving en Drukwerk                        | 585              | 4.000             | 1.408            |
| Toegangskaarten                               | 6.737            | 2.000             | -                |
| Porti                                         | 8.779            | 8.000             | 6.691            |
| Telefoon/Internet                             | 33.267           | 35.500            | 20.763           |
| Kopieer-/printkosten                          | 21.014           | 22.250            | 20.848           |
| Autokosten                                    | 10.348           | 3.250             | 3.629            |
| Automatiseringskosten                         | 131.845          | 91.000            | 140.186          |
| Licenties                                     | 94.503           | 119.500           | 87.954           |
| Representatiekosten                           | 6.758            | 6.500             | 6.304            |
| Lenersadministratie                           | 2.980            | 2.500             | -                |
| Bestuurskosten (RvT)                          | 22.286           | 30.000            | 18.938           |
| Kosten Bibliotheek op School                  | 33.358           | 35.000            | 47.027           |
| Kosten educatie projecten                     | 129.638          | 120.000           | -                |
| Kosten activiteiten                           | 80.645           | 164.000           | 149.663          |
| Kosten laaggeletterdheid                      | 129.116          | -                 | 51.390           |
| Overige algemene kosten                       | 67.718           | 27.450            | 55.068           |
| Kosten G4S                                    | 415              | 1.000             | 436              |
| Kosten betaalmiddelen                         | 29.319           | 31.500            | 26.381           |
| Bankkosten                                    | 16.779           | 15.000            | 15.167           |
| Inkoopkosten horeca (nonfood)                 | 16.373           | 39.500            | 43.435           |
| Totaal overige bedrijfskosten                 | 1.002.328        | 928.650           | 834.618          |

### VII. Collectie

|                         | boekjaar<br>2025 | begroting<br>2025 | boekjaar<br>2024 |
|-------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Boeken                  | 114.954          | 110.000           | 116.165          |
| AVM                     | 1.731            | 5.000             | 694              |
| Tijdschriften/dagbladen | 15.858           | 17.500            | 13.860           |
| Leenrecht               | 37.570           | 40.000            | 34.718           |
| Centraal collectioneren | 19.008           | 16.000            | 17.094           |
| Overige collectiekosten | 18.593           | 23.750            | 17.888           |
| Totaal collectiekosten  | 207.714          | 212.250           | 200.419          |

## VIII. Afschrijvingen

|                                                      | boekjaar<br>2025 | begroting<br>2025 | boekjaar<br>2024 |
|------------------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Afschr. materiele vaste activa Theater               | 38.988           | 56.250            | 37.584           |
| Afschr. materiele vaste activa Bioscoop              | 9.978            | 27.000            | 8.368            |
| Afschr. materiele vaste activa Verhuur / Evenementen | 7.679            | 10.000            | 3.990            |
| Afschr. materiele vaste activa Horecavoorzieningen   | 7.872            | 12.500            | 8.045            |
| Afschr. materiele vaste activa Bibliotheek           | 132.709          | 130.000           | 131.752          |
| Afschr. materiele vaste activa Facilitair            | 4.736            | 4.500             | 3.171            |
| Afschr. materiele vaste ICT voorzieningen            | 58.645           | 98.000            | 63.177           |
| Afschr. materiele vaste activa gebouwen              | 129.899          | 145.500           | 127.550          |
| Afschr. materiele vaste activa kantoor               | 330              | 1.500             | 1.340            |
| Afschr. materiele vaste activa vervoersmiddelen      | -                | -                 | 2.468            |
| Totaal afschrijvingen                                | 390.836          | 485.250           | 387.445          |

## X. Financiële baten en lasten

|                                   | boekjaar<br>2025 | begroting<br>2025 | boekjaar<br>2024 |
|-----------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Kasverschillen                    | -1.753           | -                 | 365              |
| Rente spaarrekening               | -183.285         | -166.000          | -186.037         |
| Totaal financiële baten en lasten | -185.038         | -166.000          | -185.672         |

## D. Subsidiebaten en overige opbrengsten

### XI. Sponsoring en externe financiering

|                                 | boekjaar<br>2025 | begroting<br>2025 | boekjaar<br>2024 |
|---------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Opbrengst vrienden              | 30.901           | 25.000            | 29.228           |
| Omzet/Opbrengsten Business Club | 81.531           | 80.000            | 80.724           |
| Sponsoring/externe financiering | 798.487          | 351.500           | 361.578          |
| Kosten sponsoring               | -56.384          | -49.500           | -31.778          |
| Totaal sponsoring               | 854.535          | 407.000           | 439.752          |

**XII. Bijdrage gemeente en provincie**

|                               | <b>boekjaar<br/>2025</b> | <b>begroting<br/>2025</b> | <b>boekjaar<br/>2024</b> |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Budgetsubsidie gemeente Assen | 8.925.346                | 8.719.700                 | 8.346.492                |
| Provincie: toegankelijkheid   | 109.477                  | 100.000                   | 105.674                  |
| Totaal subsidie               | <u>9.034.823</u>         | <u>8.819.700</u>          | <u>8.452.166</u>         |

De gemeente Assen heeft voorwaarden gesteld aan de subsidie. Deze zijn uitgewerkt in de beschikking. De stichting voldoet aan deze voorwaarden en rapporteert hierover in jaarverslag 2025.

**XIII. Mutaties bestemmingsreserve**

|                                            | <b>boekjaar<br/>2025</b> | <b>begroting<br/>2025</b> | <b>boekjaar<br/>2024</b> |
|--------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Vrijval bestemmingreserves en -fondsen     | 630.338                  | 447.100                   | 444.523                  |
| Toevoeging bestemmingsreserves en -fondsen | -280.683                 | -22.800                   | -631.479                 |
| Mutaties bestemmingsreserves en -fondsen   | <u>349.655</u>           | <u>424.300</u>            | <u>-186.956</u>          |

## Enkelvoudige jaarrekening stichting DNK

### Saldo baten en lasten

|                                                | boekjaar<br>2025 | begroting<br>2025 | boekjaar<br>2024 |
|------------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Financiële baten en lasten                     | 226              | 0                 | 129              |
| <b>Exploitatiekosten</b>                       | <b>226</b>       | <b>0</b>          | <b>129</b>       |
| <b>Operationeel resultaat</b>                  | <b>-226</b>      | <b>0</b>          | <b>-129</b>      |
| Toevoeging algemene reserve                    | 226              | 0                 | 129              |
| <b>Exploitatiesaldo na resultaatbestemming</b> | <b>0</b>         | <b>0</b>          | <b>0</b>         |

### Balans

| <b>ACTIVA</b>         |                      | 31-12-2025   | 31-12-2024   |
|-----------------------|----------------------|--------------|--------------|
| A.                    | VLOTTENDE ACTIVA     |              |              |
|                       | Liquide middelen     | 5.106        | 5.347        |
|                       |                      | 5.106        | 5.347        |
| <b>Totaal activa</b>  |                      | <b>5.106</b> | <b>5.347</b> |
| <b>PASSIVA</b>        |                      | 31-12-2023   | 31-12-2023   |
| B.                    | EIGEN VERMOGEN       |              |              |
|                       | Algemene reserve     | -821         | -595         |
|                       |                      | -821         | -595         |
| C.                    | KORTLOPENDE SCHULDEN |              |              |
|                       | RC bibliotheek       | 3.361        | 3.361        |
|                       | RC Theater/Bioscoop  | 2.554        | 2.554        |
|                       | Overlopende passiva  | 12           | 11           |
|                       |                      | 5.927        | 5.926        |
| <b>Totaal passiva</b> |                      | <b>5.106</b> | <b>5.331</b> |

## Overige gegevens

### Resultaatbestemming

Voorgesteld wordt het positieve resultaat van € 548.375 toe te voegen aan de algemene reserve.

### Specificatie externe financiering/subsidies

|                                            | boekjaar       | begroting      |
|--------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                            | 2025           | 2025           |
| Sponsoring                                 | 41.233         | 37.500         |
| Externe financiering                       | -              | 25.000         |
| Belastingdienst toeslagen                  | 1.600          | -              |
| SPUK - IDO in de wijken                    | 65.258         | -              |
| PABO 2023/2024                             | 9.200          | -              |
| PABO 2025                                  | 3.365          | -              |
| IDO 2025 Gemeente Assen                    | 66.283         | 65.000         |
| DIA NXT to future                          | 43.475         | -              |
| DIA Stille stories                         | 50.000         | -              |
| DIA Wat als                                | 17.500         | -              |
| Gem. Assen - Subsidie 2024 leesbevordering | 60.066         | -              |
| Doorontwikkeling scholen st. Lezen         | 102.500        | 54.000         |
| ABOS VO Light 2024-2025                    | 99.900         | 95.000         |
| ABOS VO Light 2025-2026                    | 20.000         | -              |
| Laaggeletterdheid 2025                     | 129.060        | 75.000         |
| Partnership Rabobank Duurzaamheid          | 11.570         | -              |
| NOCNSF bijdrage duurzaamheid               | 12.500         | -              |
| Jongerenimpuls 2022-2023                   | 10.476         | -              |
| Jongerenimpuls 2022-2024                   | 54.500         | -              |
| Totaal externe financiering                | <b>798.486</b> | <b>351.500</b> |

## Ondertekening bestuurder en toezichthouders

H.F.C. Bruggeman, directeur-bestuurder  
28 april 2026

D. van der Meulen, voorzitter RvT  
28 april 2026

J. Haringsma, lid RvT  
28 april 2026

G. Klaassens, lid RvT  
28 april 2026

C. Bus, lid RvT  
28 april 2026

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en het bestuur van Stichting DNK

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

#### Ons oordeel met beperking

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting DNK te Assen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening uitgezonderd de mogelijke effecten van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking' een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting DNK op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel met beperking

In de jaarrekening van Stichting DNK is per 31 december 2025 een voorziening groot onderhoud opgenomen voor een bedrag van € 2.292.233 (31-12-2024 € 2.270.274), is een onttrekking in 2025 aan de voorziening groot onderhoud van € 238.041 (2024 € 39.799) verantwoord en is een dotatie voorziening groot onderhoud van € 260.000 (2024 € 260.000) verantwoord in de staat van baten en lasten. Wij hebben niet voldoende en geschikte controle-informatie kunnen verkrijgen omtrent de waardering van deze voorziening groot onderhoud per 31 december 2025 en de verantwoorde onttrekking in 2025 en dotatie in 2025 omdat deze onvoldoende zijn gerelateerd aan een deugdelijk en betrouwbaar MeerJarenOnderhoudsPlan (MJOP). Als gevolg daarvan hebben wij niet kunnen vaststellen of er eventueel correcties noodzakelijk waren met betrekking tot het hiervoor genoemde bedrag ten aanzien van de opgenomen voorziening groot onderhoud en de verantwoorde dotatie aan de voorziening groot onderhoud.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.





Wij zijn onafhankelijk van Stichting DNK zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel met beperking.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Uitgezonderd de mogelijke effecten van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking' zijn wij op grond van onderstaande werkzaamheden van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.



Wij bevestigen aan de raad van toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad van toezicht over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Tynaarlo, 4 mei 2026



Afier Auditors B.V.  
De heer F. Kroon RA

### **Raad van Toezicht**

Per 31 december 2025 bestaat de Raad van Toezicht uit de volgende personen:

#### **Mevrouw D.F.L. (Dorothea) van der Meulen**

In 2025 Lid van de Raad van Toezicht Stichting DNK, benoemd 01-01-2023

Voorzitter per 1-1-2027

#### Hoofdfunctie:

Programmadirecteur Onderzoek kenniscentrum NoorderRuimte en Kenniscentrum Kunst en Samenleving,  
Hanzehogeschool Groningen

#### Nevenfunctie :

Raad van Advies Campis, Assen

#### **De heer J. (Jouke) Haringsma**

Lid Raad van Toezicht Stichting DNK, benoemd 26-1-2021, herbenoemd 28-1-2025

#### Hoofdfunctie

Eigenaar Haringsma Financieel Management

#### Nevenfuncties

Voorzitter Raad van Commissarissen Woningcoöperatie Vechthorst

Docent Bestuursacademie Nederland

Lid Raad van Toezicht Dimence

#### **De heer C. (Chris) Bus**

Lid Raad van Toezicht Stichting DNK, benoemd 26-1-2021, herbenoemd 28-1-2025

#### Hoofdfunctie

Interim CEO Tooling Holland Emmen

#### Nevenfunctie

Penningmeester Stichting Vrienden en Vrijwilligers UMC Groningen

Raad van Advies Excap

#### **Mevrouw G. (Giena) Klaassens**

Lid van de Raad van Toezicht Stichting DNK, benoemd op 01-03-2023

#### Hoofdfunctie:

Global HR director EQOM

#### Nevenfunctie: -

### **Directeur/Bestuurder**

#### **Mevrouw H.F.C. (Hanneke) Bruggeman**

#### Hoofdfunctie

Directeur - Bestuurder DNK

#### Nevenfuncties

Bestuur VIA

Bestuur GPA business club

Bestuur VNO NCW MKB Drenthe

Expertteam Regio Deal Zuid- en Oost-Drenthe